

2011/2012

ZÁPIS ČÍSLO 1 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 26. 9. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné. Za školu byl přítomen ředitel.

Úkoly z minulého zápisu:

Doplnění členů HV SPŠ – *úkol trvá*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny (adaptační kurz, zájezdy, občerstvení, sportovně turistický kurz apod.).
2. Byla přivítána nová členka, pí. Malá za obor oční optik (1.BO).
3. Na pozvání školy si členové SPŠ prohlédli nové prostory laboratoří.
4. Ředitel školy seznámil přítomné s výsledky státních maturit, s koncepcí tzv. nelékařských povolání, plánem činnosti školy na tento školní rok, s chystanými stavebními úpravami, testováním žáků, způsobech výuky apod.)
5. Byla přednesena žádost na příspěvek na cestu na akce Studentlab, Osvětim a adaptační kurz – *schváleno*.
6. Paní Papírníková vznesla dotaz jak pokračovat v 5000,- fondu – *bude doplněn do jeho hodnoty na následující pololetí*.
7. Paní Papírníková informovala o změně na účtu HVSPŠ, který je veden u Poštovní spořitelny. Účet bude mít název ERA pro neziskové organizace.
8. Paní Papírníková přednesla požadavek pí. Mudruňkové, týkající se nákupu nových speciálních židlí do laboratoří ve výši cca 90.000,- Kč – *bylo rozhodnuto, že o požadavku se bude jednat na dalším zasedání (o zaslání požadavků budou požádány i ostatní obory – termín zaslání do konce října 2011)*.
9. Paní Papírníková informovala o stavu účtu – cca 246.000,- Kč.
10. Pan Hladík informoval o předání informací studentů a rodičům SZŠ a VOŠ o placení příspěvků SPŠ, včetně rozpisu, co je za peníze hrazeno případně bylo zakoupeno.
11. Pan Hladík informoval o organizaci Maturitního plesu, který se uskuteční dne 22. března 2012 v Lucerně. Cena za pronájem sálu včetně služeb bude cca 265.000,- Kč. Smlouvu s provozovatelem podepíše pan Hladík.
- ~ 12. Předseda HVSPŠ v souvislosti se získáváním dalších členů SPŠ navrhl, zda by bylo možné, jako kompenzaci za čas strávený pro SPŠ, odpuštění příspěvku SPŠ studenta, jehož rodič se stane členem – *záměr byl schválen a bude se dle něj postupovat*.

*od
nově
se
vnu*

POZOR !!! Příští schůze výboru se bude konat dne 7. 11. 2012 od 16:30 hodin (po ukončení budou třídní schůzky).

30. 9. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 2 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 7. 11. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné.

Úkoly z minulého zápisu:

Doplnění členů HV SPŠ – *úkol trvá*

Ostatní:

- ✓ 1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové doklady.
 - ✓ 2. Byli přivítáni noví členové, p. Ing. Šafář (1.AZ) a p. John (1.AL).
 3. Paní Papírníková přednesla žádost DZA na vrácení u dvou studentů – *schváleno*.
 4. Paní Papírníková dále předala žádost na úhradu cestovních nákladů ve výši 1200,- Kč pro studenta, který reprezentoval školu v Maďarsku na akci DentalWorld – *Schváleno po předání dokladu o zaplacení*.
 5. Další žádost byla na proplacení nákladů na cestu do Plzně ve výši 303,- Kč na prezentaci školy v rámci akce DenCup – *schváleno. dopl.*
 6. Paní Papírníková seznámila členy HV SPŠ se žádostí o sociální výpomoc při úhradě lyžařského kurzu pro studentku 1. DFA – *schváleno ve výši 50 % nákladů. dopl.*
 7. Byl projednán požadavek na proplacení výroby reklamních předmětů, které budou předávány v rámci akce Schola Pragensis – *schváleno. dopl.*
 8. Paní Papírníková na základě úkolu z minulého zasedání přijala požadavky na nákup pomůcek apod. S požadavky seznámila přítomné. Jedná se tyto požadavky:
 - a) DFA požaduje cca 18.000,- Kč na nákup 2 x infralampa – *schváleno, ✓*
 - b) Žádost na nákup 24 ks židlí ve výši 96.000,- Kč – *schválen nákup 12 židlí,*
 - c) Obor zubní technik požaduje cca 80.000,- Kč na nákup 4 Ks pískovačů – *schválen nákup 3 ks, ✓*
 - d) OČT žádá o cca 43.000,- Kč na nákup fotometru - *schváleno ✓*
 - e) Aplikovaná chemie požádala o cca 65.000,- Kč na nákup pomůcek pro výuku – *schváleno 35.000,- Kč,*
 - f) Nákup sportovních pomůcek (3x kolo, komplet snowboard a komplet běžky) ve výši cca 54.000,- Kč – *schválen nákup snowboardu a běžek. ✓*
- Při určování příspěvků SPŠ se vycházelo ze stávajícího stavu pokladny a očekávaných nákladů spojených s plesem, maturitami apod.
9. Paní Papírníková informovala o stavu účtu – cca 608.000,- Kč.
 10. Pan Hladík informoval o organizaci Maturitního plesu (zajištění termínů do roku 2015; byla podepsána smlouva s Lucernou; náklady na ples budou opět vyšší a to cca 300.000,- Kč; dojde ke změně orchestru).
 11. Vzhledem ke stále vyšším nákladům na pořádání maturitního plesu byl schválen nový ceník vstupenek takto:
 - stání (200,- Kč),
 - k parketu (350,- Kč)
 - ostatní (300,- Kč).

Příští schůze výboru se bude konat dne 6. 1. 2012 od 17:00 hodin.

9. 11. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

Onl. Vavrova, Flešová

ZÁPIS ČÍSLO 3 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 16. 1. 2012

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné. Za školu byl přítomen ředitel.

Úkoly z minulého zápisu:

Doplnění členů HVSPŠ – *splněno*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové doklady (příspěvek na vánoční turnaj; účast na Schola Pragensis, Dental a DenCup; lyžařský kurz; příspěvky SPŠ apod.).
2. Byli přivítáni noví členové, pí Bendová (1.AL) a p. Pokorný (1.AL).
3. Pan ředitel požádal HV o zajištění maturitního plesu (pokud možno nekuřáckého) a dále informoval přítomné o nákupu přístrojů, projektu bezbariérového přístupu, rozšíření šaten, stravování a testování studentů.
4. Byla schválena odměna pokladníkovi pí. Papírníkové ve výši 3000,- Kč za první pololetí.
5. Paní Papírníková předala HVSPŠ seznam předmětů nakoupených z prostředků SPŠ (viz Zápis č. 2/2011) a v té souvislosti přednesla žádost vedoucího oboru OČT o schválení přečerpání přidělené částky ve výši cca 3800,- Kč – *schváleno*.
6. Paní Papírníková informovala o požadavku školy převést výše uvedený materiál formou dodatku smlouvy v březnu, kdy dojde k podpisu ředitelem školy a předsedou HVSPŠ – *schváleno*.
7. Paní Papírníková dále žádala o dodatečné schválení částky cca 3400,- Kč na pronájem tělocvičny pro potřeby turnaje ve florbalu – *schváleno*.
8. Paní Papírníková informovala o stavu účtu – cca 494.000,- Kč.
9. Pan Hladík informoval o organizaci Maturitního plesu (prodej vstupenek zahájen; vytvořen plán obsazení Lucerny; požadavky jednotlivých ročníků na vstupenky k sezení; kytky se objednají 14 dní před akcí; bude 4 x předtančení; příště zasedání se budou podepisovat Pamětní listy; plakáty).
10. K problematice předtančení byl předložen návrh na příspěvek 3000,- Kč na třídu, který bude vyplacen oproti Čestnému prohlášení třídního – *schváleno*.
11. Pan Hladík přednesl žádost o možnost sponzorování plesu jako v loňském roce – *schváleno (pokusit se dojednat vyšší dar oproti nabídce 5000,- Kč)*.
12. HVSPŠ se vrátil k bodu č. 12 Zápisu č. 1/2011 – odpuštění příspěvku SPŠ pro studenta, jehož rodič bude pravidelně navštěvovat jednání HVSPŠ – *schváleno s platností od nového školního roku*.
13. Byla provedena volba revizní komise – *schválena pí. Bendová*.

Úkoly:

Členové HVSPŠ nahlásí do konce ledna požadavky na vstupenky na ples.

Příští schůze výboru se bude konat dne 20. 2. 2012 od 17:00 hodin.

18. 1. 2012

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 4 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 20. 2. 2012

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné.

Úkoly z minulého zápisu:

Členové HVSPŠ nahlásí do konce ledna požadavky na vstupenky na ples (předány) – *splněno*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové doklady (příspěvek na nákup běžek; lyžařský kurz; pronájem tělocvičny; koupě tiskopisů; příspěvky SPŠ apod.).
2. Členové HVSPŠ vyslechli zástupce firmy OVB, ohledně nabídky sponzorování plesu, kdy vyšší dar byl podmíněn krátkým vystoupením během plesu – *neschváleno (v platnosti j tedy původní návrh a komunikace bude stejná jako v loňském roce)*.
3. Paní Papírníková přednesla žádost o schválení odměny za prodej vstupenek na ples ve výši 1000,- Kč pro paní Klalertovou – *schváleno*.
4. Pan Hladík informoval o organizaci Maturitního plesu (prodej vstupenek probíhá; vytvořen návrh programu plesu; seznámil o změnách v organizaci převlékání během plesu; náklady na květiny pro ředitele a učitelský sbor stejné jako minule, tj. 500,- Kč a. 300,- Kč; poprosil přítomné pány o příchod na ples v 15:30 hodin).
5. Členové HVSPŠ podepsali Pamětní listy.

Úkoly:

6. Pan Hladík zajistí přesné počty studentů 1. ročníků, kteří na ples přijdou s cílem zjistit počty květin a dále zajistí předání telefonu na předsedu paní květinářce.
7. Na příští ples je doporučeno upravit znění vstupenek (doplnit „absolventský ples“).

Příští schůze výboru se bude konat dne 16. 4. 2012 od 16:30 hodin. Po ukončení budou třídní schůzky.

24. 2. 2012

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 5 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 16. 4. 2012

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné. Za školu byl přítomen ředitel.

Úkoly z minulého zápisu: (4/2011/12)

Bod č. 6 – *splněno*

Bod č. 8 – stále trvá

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové doklady (příspěvek na předtančení; příspěvky na lyžařský výcvik; příspěvky SPŠ apod.).
2. Pan Hladík informoval o vypracování Souhrnného materiálu pro třídní schůzky o hospodaření SPŠ.
3. Pan Hladík předal žádost o dokoupení původně vyžádaných 3 ks jízdních kol – *vzhledem ke stavu účtu bylo schváleno.*
4. Paní Papírníková předala poděkování studentky 1. DFA za udělení sociální výpomoci na uhrazení lyžařského kurzu (viz Zápis č. 2, bod 6) a přednesla žádost o navýšení příspěvku o 300,- Kč jakožto příspěvku SPŠ – *schváleno.*
5. Vzhledem k výše uvedenému bodu od příště sociální výpomoc vedle 50% nákladů zahrnovat i částku, kterou činí příspěvek SPŠ – *schváleno.*
6. Paní Papírníková předala žádost oboru OČT na příspěvek na dopravu na veletrh OPTA Brno ve výši 100,- Kč na studenta – *schváleno.*
7. Paní Papírníková předala žádost na schválení nákupu drobných sladkostí za účast studentů na Dni otevřených dveří a Dni projektů – *schváleno.*
8. Paní Papírníková předala předsedovi k podpisu Dodatek smlouvy o převodu majetku SPŠ škole – *podepsáno* a bude předáno řediteli.
9. Paní Papírníková informovala, že na účet SPŠ přišly peníze od sponzora maturitního plesu (viz Zápis č. 4, bod 2).
10. Paní Papírníková předala žádost o zakoupení kahanů do chemických laboratoří ve výši cca 12.000,- Kč – *schváleno.*
11. Vzhledem ke stavu účtu SPŠ bylo dále navrženo dokoupení materiálu, který byl částečně pořízen (viz Zápis č. 2, bod 8). Jedná se o dokoupení židlí, pískovače a pomůcek na výuku – *schváleno.*
12. Ředitel školy informoval přítomné o výsledcích klasifikační porady; o nabídce psychologické pomoci při organizaci času pro potřeby učení; o budoucnosti státních maturit a přípravě na letošní; o zahraničních stážích studentů v Německu; o výstavbě výtahu a o žádosti o znovuootevření oboru diplomovaná všeobecná sestra, která nebyla schválena zřizovatelem.

Úkoly:

13. Paní Papírníková ve spolupráci s paní Bendovou provedou dne 24. 4. 2012 revizi účtů SPŠ a se závěrem seznámí HVSPŠ na příštím zasedání.

Příští schůze výboru se bude konat dne 4. 6. 2012 od 17:00 hodin. Po ukončení si Vás a zástupce vedení školy dovoluji pozvat na malé posezení v nedaleké restauraci, tak s tím prosím počítejte.

19. 4. 2012

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

Úkol:

Zprávu pro HVSPŠ na příšt. zasedání.

ZÁPIS ČÍSLO 6 školní rok 2011/2012

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 4. 6. 2012.

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné. Za školu byl přítomen ředitel.

Úkoly z minulých zápisů:

Bod č. 7 zápisu č. 4-2011/2012 – stále trvá

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal výdajové doklady (příspěvky na občerstvení u maturit; příspěvek pro studenta na lyžařský kurz; příspěvky na dopravu; pohoštění hostů na akci „Za zkušenostmi do zahraničí“ apod.).
2. Byla schválena odměna pokladníkovi SPŠ za období od 1. 2. do 30. 6. 2012 ve výši 3000,- Kč.
3. Paní Papírníková podala informaci o stavu dokupování materiálů schválených bodem č. 11 Zápisu č. 5 (kola, pískovače, židle apod.).
4. Paní Papírníková informovala o stavu účtu SPŠ, kdy po započítání předpokládaných výdajů (vodácké kurzy, adaptační kurz apod.) je stav cca 240.000,- Kč.
5. Paní Papírníková navrhla schválení příspěvků SPŠ na příští školní rok – *příspěvky zůstanou ve stejné výši jako v letošním školním roce, tj. 900,- Kč pro SZŠ a 600,- pro VOŠ. Dle dříve schváleného bodu budou od příspěvku osvobozeni studenti, jejichž rodiče jsou členy HVSPŠ.*
6. Pan Hladík požádal HVSPŠ vzhledem ke zvyšujícím se nákladům na vodácké kurzy (ceny PHM apod.) o navýšení stávajícího příspěvku, který činí 300,- Kč – *schváleno na 350,- Kč.*
7. Ředitel školy informoval přítomné o výsledcích maturitních zkoušek, o plánovaném řešení stravování apod.
8. HVSPŠ odsouhlasil příspěvek na pohoštění pro členy a hosty, které se uskutečnilo po skončení jednání.
9. Volba nového předsedy – navržen byl pan Karel John, který byl schválen jednohlasně. Stávající předseda ukončí činnost ke dni 30. června. 2012. Nový ji zahájí od 1. července 2012.

Úkoly:

10. Paní Bendová předloží výsledky revize účtů SPŠ na příštím zasedání.

Příští schůze výboru se bude konat dne 24. 9. 2012 od 17:00 hodin.

5. 6. 2012

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil