

2010/2011

ZÁPIS ČÍSLO 1 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 20. 9. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byl přítomen ředitel školy.

Úkoly z minulého zápisu:

Pí. Papírníková připravila návrh dodatku, který předseda podepsal s ředitelem školy; z řad rodičů není třeba přijímat nové členy – *splněno*.

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Byla schválena odměna pokladníkovi pí. Papírníkové ve výši 3000,- Kč za období od 1. 2. 2010 do 30. 6. 2010; vyplacena k 30. 9. 2010.
3. Paní Papírníková předala poděkování za nákupy pomůcek pro výuku.
4. Paní Papírníková přednesla žádost o příspěvek ve výši 100,- Kč na dopravu pro 8 studentů, kteří se zúčastnili zájezdu do Plzně – *bylo schváleno*.
5. Paní Papírníková informovala o předání zálohy ve výši 33.000,- Kč na adaptační kurz (schváleno v zápisu č. 7 loňského š.r.).
6. Paní Papírníková předala výboru:
 - dopis od provozovatele Lucerny – převzal p. Hladík
 - Zprávu o hospodaření za školní rok 2009/2010 (stav účtu cca 241.000,- Kč)
7. Pan Hladík předal výboru dopis, který dostali všichni třídní a který se zabývá problematikou výběru příspěvků SPŠ s vysvětlením o využití.
8. Pan Hladík zajistí u VOŠ zájem o stužkování na maturitním plesu.
9. Pan Hladík informoval, že termín pro výběr příspěvků byl stanoven na 26. 10. 2010.
10. Pan Hladík na základě předchozích dohod zajistí zamluvení termínů v Lucerně na období 2013-2018.
11. Pan Hladík při jednání s provozovatelem Lucerny zjistí možnost využití vlastního orchestru.
12. Pan Hladík zjistí v maturitních třídách, kdo bude mít na starosti předtančení.
13. Pan Doubek zajistí po všech dohodách zajištění podpisu smlouvy mezi SPŠ a Lucernou.
14. Pan ředitel Tichý informoval výbor o výstavbě centra dentální hygieny a o dalších chystaných trendech ve studiu.

Úkoly:

1. Pan Hladík zajistí u VOŠ zájem o stužkování na maturitním plesu.
2. Pan Hladík na základě předchozích dohod zajistí zamluvení termínů v Lucerně na období 2013-2018 a dále možnosti využití vlastního orchestru.
3. Pan Doubek zajistí po všech dohodách zajištění podpisu smlouvy mezi SPŠ a Lucernou.

Příští schůze výboru se bude konat v případě potřeby dne 11. 10. 2010 v 17:00 hodin (všichni budou včas informováni). Jistý termín je dne 8. 11. 2010 od 16:30 hodin (po ukončení budou třídní schůzky).

ŠK, KL - oml.

ZÁPIS ČÍSLO 2 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 8. 11. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy .

Úkoly z minulého zápisu:

Pan Hladík zajistí u VOŠ zájem o stužkování na maturitním plesu; zajistí zamluvení termínů v Lucerně na období 2013-2018 - *splněno*

Pan Doubek zajistí po všech dohodách zajištění podpisu smlouvy mezi SPŠ a Lucernou - *splněno*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny (3100,- na dopravu na Studentlab, doprava na adaptační kurz, platby do fondu SPŠ apod.) a dále Dodatek č. 2 Smlouvy o předání majetku (předání dalších přístrojů do inventarizace ke konci kalendářního roku).
2. Pan Hladík informoval výbor o:
 - jednání s provozovatelem Lucerny, kdy došlo k zajištění termínu pro maturitní ples na rok 2014; roky 2012 a 2013 byly zajištěny dříve (další roky zatím nelze),
 - tom, že do konce týdne by měli přijít návrhy na popis stuh,
 - návrhu některých tříd na změnu květin (místo růží slunečnice, růže využít jako dekoraci na náramek) – finanční náročnost bude projednána s dodavatelem květin,
 - zájmu o předtančení u všech sedmi maturitních ročníků,
 - termínech tisku a prodeje vstupenek na maturitní ples,
 - navýšení ceny za ples o cca 12.000,- Kč jako samostatný poplatek OSE.
3. Paní Papírníková informovala o neochotě uhradit poplatek SPŠ (především obory VOŠ).
4. Paní Papírníková přednesla žádost o příspěvek ve výši 4000,- Kč na reprezentaci školy na akci Schola Pragensis (výroba tištěných triček) – *bylo schváleno*. - *splněno 1995*
5. Paní Papírníková přednesla žádost MUDr. Dohnalové o příspěvek ve výši cca 50.000,- Kč na dovybavení nové učebny pro obor dentální hygiena (kolénko a sada pilníků plus projekční plazmová televize) - *bylo schváleno*.
6. Paní Papírníková předala výboru sdělení studenta Chaloupky ze 4. AF (opakuje) o tom, že odmítá zaplatit poplatek SPŠ – *bylo rozhodnuto, že student bude musí uhradit poplatky spojené s maturitou a plesem (cca 500,- Kč)*.
7. HV SPŠ si prohlédli prostory nového centra dentální hygieny.

Úkoly:

Pan Hladík zjistí finanční náročnost změn květin dle požadavků studentů.

Příští schůze výboru se bude konat dne 10. 1. 2011 v 17:00 hodin.

10. 11. 2010

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

Slad. a občerstvení, van. kupa a oděvy

ZÁPIS ČÍSLO 3 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 10. 1. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byl přítomen ředitel a zástupkyně ředitele školy.

Úkoly z minulého zápisu:

Pan Hladík zajistí finanční náročnost květin na ples – *úkol trvá*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny (640,- Kč na sladkosti při Mikulášské; tisk triček pro Schola Pragensis; 9600,- Kč jako příspěvek na vstupenky; 25.000,- Kč na zakoupení TV pro pracoviště dentální hygieny a 25.000,- Kč na kolénko a pilníky; ceny pro vánoční turnaj).
2. Pan ředitel školy seznámil přítomné s prezentací školy za současného vedení (obory, počty studentů, rekonstrukce, nové učebny, plán na rok 2011 apod.).
3. Paní Papírníková přednesla žádost o poskytnutí příspěvku na dopravu pro studenty 4. ročníku oboru OČT, kteří se zúčastnili zájezdu do Olomouce – *byl schválen příspěvek ve výši 100,- Kč včetně 4 studentů DOA.*
4. Paní Papírníková přednesla žádost p. Mareše (OČT) na obnovu materiálního vybavení laboratoří ve výši 107.600,- Kč – *po konzultaci o výši účtu SPŠ a o čerpání tímto oborem bylo rozhodnuto o poskytnutí příspěvku v plné výši.*
5. Paní Papírníková informovala o schválení návrhu vzhledu vstupenek na maturitní ples.
6. Pan Hladík informoval výbor o:
 - přípravách na ples (předtančení, lístky, imatrikulace 1. ročníků, předání stuh třídě 3. DFA, pamětní listy a plakát apod.).
7. Zástupkyně ředitele informovala o problémech v obsazování lyžařských kurzů.

Úkoly:

Pan Hladík zjistí finanční náročnost změn květin dle požadavků studentů.

Příští schůze výboru se bude konat dne 14. 2. 2011 v 17:00 hodin.

11. 1. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 4 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 14. 2. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byl přítomen ředitel a zástupkyně ředitele školy.

Úkoly z minulého zápisu:

Pan Hladík zajistí finanční náročnost květin na ples – splněno - *bylo zjištěno, že cena slunečnic pro 4. AO bude srovnatelná s cenou ostatních květin.*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny (doplatky SPŠ, proplacení dopravy na zájezd do Olomouce, doklady o využití schváleného příspěvku pro obor OČT apod.).

2. Byla schválena odměna pokladníkovi pí. Papírníkové ve výši 3000,- Kč za období od 1. 7. 2011 do 31. 1. 2011.

3. Paní Papírníková informovala o využití příspěvku pro obor OČT ve výši 107.600,- Kč (nákup brýlí a pomůcek); dále o nákupu papíru na Pamětní listy ve výši 390,- Kč a o zaplacení daní na FÚ pro Prahu 1 ve výši 1050,- Kč.

4. Paní Papírníková požádala o projednání bodu, týkajícího se schválení peněz ve výši 3000,- Kč pro třídu, která bude mít program na plese – *HVSPŠ peníze předá bez dokladů o využití, bude ale potřeba napsat Čestné prohlášení o využití, podepsané třídním učitelem a studenty, kteří byly určeni ve třídách organizací plesu.*

5. Paní Papírníková přednesla žádost p. Mareše o poskytnutí sociální výpomoci za účelem uhrazení příspěvku za studium pro studentku dálkového studia ze sociálních důvodů – *studentka bude upozorněna, že příspěvek se poskytuje pouze do výše 50 % nákladů a dále bude požádáno o poskytnutí podkladů pro rozhodnutí o vydání.*

6. Paní Straková přednesla žádost ředitele školy o vytvoření finanční rezervy za účelem proplácení některých urgentních akcí – *HVSPŠ rozhodl, že počínaje 2. pololetím bude u pokladníka vytvořena rezerva ve výši 5000,- Kč na odměňování studentů za mimořádné aktivity, která bude vždy na konci pololetí řádně vyúčtována a o stavu bude seznámen HVSPŠ.*

7. Pan Hladík informoval výbor o přípravách na ples:

- prodej vstupenek není tak dobrý jako v loňském roce (*po dohodě s ředitelem školy budou třídy, které nezajistí prodej určeného počtu vstupenek sankcionovány tím, že jim nebude uděleno ředitelské volno plánované den po konání plesu,*
- 100 ks vstupenek bude předáno do předprodeje cca 3. týdny před plesem, ✓
- od nového školního roku bude nutné změnit pravidla pro prodej lístků (zvýšení ceny) z důvodu malého počtu studentů a dále zavedení symbolického příspěvku za vstupenky pro externí spolupracovníky (vysoký podíl volných vstupenek),
- tisk plakátu je zajištěn,
- stuhý budou předány v pondělí 21. 2. 2011,
- Pamětní listy byly podepsány během zasedání HVSPŠ,
- byly vydány nové listy pro třídu 3. DFA,
- bude nachystáno celkem sedm předtančení a dále proběhne vystoupení v akrobatické gymnastice (4. BL),

neobnově
se

- náklady na květiny pro učitelský sbor budou jako v loňském roce (500,- Kč ředitel a 300,- Kč ostatní),
- předtančení, lístky, imatrikulace 1. ročníků, předání stuh třídě 3. DFA, pamětní listy a plakát apod.)
- na podrobné programu se pracuje.

Úkoly:

Účastníci plesu z řad HVSPŠ (muži) se dostaví na místo konání plesu již v 15:30 hodin.

Příští schůze výboru se bude konat dne 21. 3. 2011 v 17:00 hodin.

17. 2. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 5 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 21. 3. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byl přítomen ředitel školy.

Úkoly z minulého zápisu:

Pomoc při organizaci plesu – *úkol trvá*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Paní Papírníková informovala o platbách za šerpy (cca 17.000,- Kč); 6 x za předtančení (po 3000,- Kč); o využití cca 800,- Kč z fondu na malé dárky pro studenty za aktivitu při dnech otevřených dveří; o sponzorském daru pro obor OČT ve výši 17.000,- Kč (využit za účelem návštěvy odborného veletrhu v Brně);
3. Paní Papírníková požádala o schválení odměny za prodej vstupenek na ples ve výši 1000,- Kč pro paní Klalertovou – *schváleno*.
4. Paní Papírníková podala informaci o vývoji v bodu 5 minulého zápisu – *studentka se zatím neozvala*.
5. Pan Hladík informoval výbor o přípravách na ples:
 - sponzor plesu OVB Allfinanz uzavře Darovací smlouvu na částku 5000,- Kč se SPŠ, kterou podepíše v zastoupení předsedy paní Papírníková; dojde k losování o ceny; firma na to bude mít vyhrazen prostor v Lucerně.
 - (prodej vstupenek stále nedosahuje požadovaného množství – *pro příští rok bude nutné zvednout cenu vstupenky o 100,- Kč*,
 - 100 ks vstupenek bylo předáno do předprodeje a další budou ještě před plesem předány (cca 150 ks),
 - květiny pro učitelský sbor i studenty jsou objednány,
 - členům HVSPŠ byl předán program plesu.
6. Ředitel školy požádal o zajištění dozoru do úplného ukončení plesu – *bude zajištěn*.
7. Ředitel informoval o chystaných rekonstrukcích laboratoří, o výstavbě výtahu, úpravě vstupu k centru dentální hygieny a o zájmu o studium pro příští školní rok.

Úkoly:

1. HVSPŠ zajistí dozor až do ukončení plesu. ✓
2. Pan Doubek zajistí převzetí květin. ✓

Příští schůze výboru se bude konat v případě potřeby dne 18. 4. 2011 od 16:30 hodin (po ukončení budou třídní schůzky).

24. 3. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 5 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 18. 4. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, včetně zástupce školy.

Úkoly z minulého zápisu:

Pomoc při organizaci plesu (dozor a převzetí květin) – *splněno*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Paní Papírníková informovala o konečném vyúčtování maturitního plesu. Výsledek je tento :

• pronájem Lucerny	263000,- Kč
• tisk vstupenek	cca 17000,- Kč
• květiny	cca 15000,- Kč
• šerpy	cca 13500,- Kč
• příspěvek na předtančení	18000,- Kč
• prodej lístků	1000,- Kč

Celkové výdaje cca 330000,- Kč

Příjmy za lístky a dary cca 250000,- Kč

Rozdíl je tedy cca 80000,- Kč a bude uhrazen z příspěvků SPŠ.

Vzhledem k tomuto výsledku a počtu studentů v příštím školním roce bude NUTNÉ zvýšit cenu lístku na ples o 100,- Kč.

3. Paní Papírníková přednesla požadavek oboru chemik na zakoupení přístrojů (3 x SpectroVis Plus, včetně příslušenství, SW a PC) za cenu cca 83000,- Kč – *HVSPŠ žádost schválil, navrhl však změnu v navrhovaném složení PC na 2 x notebook s lepšími parametry a s cílem zajištění mobility*).
4. Paní Papírníková informovala o stavu pokladny po odečtení všech předpokládaných výdajů do konce školního roku – zůstatek cca 200000,- Kč.
5. Byla přednesena žádost o dotaci na sportovně turistický kurz 2. ročníků – *schválen příspěvek ve výši 300,- Kč na žáka.*
6. Byl schválen příspěvek na občerstvení u maturit – *150,- Kč na žáka.*
7. Byl schválen materiál, který informuje o hospodaření HVSPŠ a který bude předán rodičům v rámci třídních schůzek.

Úkoly:

Pan Hladík na jednání třídních důvěrníků přednese požadavek na doplnění členů HVSPŠ o čtyři členy.

Příští schůze výboru se bude konat v případě potřeby dne 30. 5. 2011 od 17:00 hodin. Po ukončení si Vás a zástupce vedení školy dovoluji pozvat na malé posezení v nedaleké restauraci, tak s tím prosím počítejte.

19. 4. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 7 školní rok 2010/2011

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 20. 5. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné.

Úkoly z minulého zápisu:

Doplnění členů HV SPŠ (5 členů končí svoji činnost) – *úkol trvá*

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Byla schválena odměna pokladníkovi pí. Papírníkové ve výši 3000,- Kč za období od 1. 2. 2010 do 30. 6. 2010.
3. Pan Hladík informoval o průběhu sportovně turistických kurzů.
4. Paní Papírníková informovala o převedení nakoupeného majetku pro OČT škole – smlouvu podepsal předseda HVSPŠ a ředitel školy.
5. Paní Papírníková přednesla požadavek zubních techniků, kteří se zúčastnili exkurze (cca 40 studentů) na příspěvek na dopravu ve výši 100,- Kč na studenta. Projednávalo se, zda přispět i dvěma studentů, kteří nezaplatili příspěvek SPŠ v plné výši – *schváleno všem*.
6. Paní Papírníková přednesla požadavek na zakoupení vstupenek do kina pro dva ? studenty za zvlášť odvážný čin – *schváleno*.
7. Byl projednán požadavek, zda by bylo možné studentům VOŠ farmaceuti zakoupit vstupenky do kina za účast na Muzejní noci – *schváleno s podmínkou upozornění, že jej dostali jako projev dobré vůle, jelikož neplatí příspěvky SPŠ*.
8. Byl projednán požadavek na příspěvek na účast na Běhu naděje pro studenty ve výši 2000,- Kč – *schváleno*.
9. Zůstatek v pokladně je cca 270000,- Kč.
10. HVSPŠ odsouhlasil pohoštění pro členy HVSPŠ a hosty, které se uskutečnilo po skončení jednání.
11. Volba nového předsedy – zvolen byl Mgr. Zdeněk KREJČÍ. *VERA*

27. 6. 2011

Zapsal: Ing. Stanislav Plášil