

Vyšší odborná škola zdravotnická

a

Střední zdravotnická škola

Praha 1, Alšovo nábřeží 6

ŠKOLNÍ ŘÁD SZŠ A PRAVIDLA HODNOCENÍ KLASIFIKACE A CHOVÁNÍ ŽÁKA SZŠ

Tento školní řád, který nabyl účinnosti dne 15. 10. 2018, je ve stejném znění platný pro školní rok 2019/2020.

V Praze dne 2. 9. 2019



PhDr. Zuzana Pohlová
ředitelka školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ

A

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Praha 1, Alšovo nábřeží 6, PSČ 110 00
tel.: 221 771 111 IČO: 00638749

③

STŘEDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní řád

Školní řád je ředitelem školy vydáván na základě ust. § 164 odst. 1 písm. a) a § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona) a vyhlášky č. 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci a realizaci cílů školy.

Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu v této škole jsou povinni znát školní řád a dodržovat a plnit všechna ustanovení daná školním řádem a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy a jsou rovněž povinni respektovat obecně platné zásady společenského styku a slušného chování.

Článek I.

Zásady a cíle vzdělávání

1. Vzdělávání je založeno na zásadách:
 - a) rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.
2. Obecnými cíli školy jsou zejména:
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
 - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
 - e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Článek II.

Organizace středního odborného vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole v denním vzdělávání se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, praktické vyučování se člení na cvičení a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání.
3. Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
4. Na žáky se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Článek III.

Průběh středního odborného vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku

ohrožuje těhotenství žákyně (podrobnosti včetně vymezení konkrétních prací a pracovišť upravuje vyhláška vydávaná Ministerstvem zdravotnictví ČR).

7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

8. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

9. Ředitel školy může ze závažných důvodů povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). IVP povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka. K žádosti je nutno doložit doporučení školského poradenského zařízení pracoviště tj.: Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně-pedagogické centrum a Středisko výchovné péče. Průběh a způsob hodnocení bude stanoven s přihlédnutím k důvodům pro povolení IVP. Povoluje se zpravidla na 1 rok.

Třídní učitel a výchovná poradkyně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelem školy, žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, jednotlivými vyučujícími a výchovnou poradkyní se stává součástí osobní dokumentace žáka a jeho plnění je pro všechny zúčastněné strany závazné.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

1. Společná práva žáků a pracovníků školy
 - a) každý má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku,
 - b) každý má právo být vyslyšen a uplatnit slušným způsobem svůj názor,
 - c) každý má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomluvám, pohrůžkám či šikaně. Každý má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, alkohol, drogy),
 - d) každý má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci a na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, WC).
2. Společné povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců
 - a) ve škole i mimo školu na akcích organizovaných školou všichni vystupují tak, aby svým jednáním neporušovali zásady občanské morálky založené na principu demokracie, svobody a humanity a nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli z žáků, rodičů a pracovníků školy,
 - b) všichni jsou ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření pozitivních vztahů a k vzájemné spolupráci,
 - c) všichni jsou ochotni naslouchat druhým, respektovat právo na jejich názor a diskutovat spolu navzájem,
 - d) žáci, zákonní zástupci žáků, ani další osoby přítomné ve škole nesmí užívat fyzické násilí a psychický nátlak vůči pedagogům.
3. Práva a povinnosti žáků
Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání a školské služby,

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat žákovské orgány, kterým je umožněno obracet se na vedení školy jménem žáků se svými názory a stanovisky,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se především vzdělávání. Toto právo je ve škole zajištěno zejména prostřednictvím školního poradenského týmu (výchovní poradce, školní psycholog, školní metodik prevence a speciální pedagog),
- g) být seznámeni se školním řádem a provozním řádem, organizací školního roku a oboru vzdělání, tematickým plánem, pravidly hodnocení klasifikace a chování žáka, pravidly klasifikace jednotlivých předmětů a s výslednou známkou z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období,
- h) požádat ředitele školy na základě písemné žádosti:
 - o komisionální přezkoušení
 - o opakování ročníku
 - o povolení přerušení vzdělávání
 - o přestup do jiné školy
 - o povolení změny oboru vzdělávání
 - o zařazení do integračního programu školy
- i) využívat žákovskou knihovnu a fond učebnic, studovnu a určenou školní jídelnu,
- j) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace,
- k) na ochranu před projevy šikanování (tj. zejména fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), kterých se dopouští kdokoli vůči komukoli - žáci i dospělí; tyto projevy jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu včetně povinnosti školy ohlašovat tyto skutečnosti dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR, státní zastupitelství apod.); škola postupuje v takových případech i podle školního programu proti šikanování,
- l) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Žáci jsou povinni

- a) znát a dodržovat školní a provozní řád školy, předpisy a pokyny k bezpečnosti a k ochraně zdraví, porušení této povinnosti je závažným přestupkem proti školnímu řádu,
- b) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, aktivně se účastnit vyučování a plnit všechna zadání a úkoly učitele, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- c) nosit do školy studijní průkaz a vést v něm evidenci známek z jednotlivých předmětů,
- d) dodržovat hygienický režim školy v prostorách zvláště určených např. laboratoře, tělocvična apod.,
- e) pro laboratorní výuku používat vlastní pracovní pláště a udržovat je v čistotě,
- f) omlouvat neúčast na povinné výuce (viz článek VIII. Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování), porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- g) respektovat zákaz používání mobilních telefonů, netbooků, notebooků, MP3 apod. během vyučovacích hodin, respektovat zákaz používání všech zařízení k pořizování obrazových a zvukových záznamů osob bez jejich souhlasu, respektovat zákaz zapojování všech zařízení a spotřebičů do el. sítě v celé budově školy, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- h) být si vědomi toho, že škola neodpovídá za ztrátu, odcizení či poškození mobilního telefonu a notebooků (netbooků) žáka,

- i) nenosit do školy (ani na akce pořádané školou) větší množství peněz, cenné předměty, předměty bezprostředně nesouvisející s výukou nebo předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Předměty nebezpečné pro zdraví, jsou jakékoli zbraně, pyrotechnika, chemické látky apod.
- j) dodržovat přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu či drog v celé školní budově a prostorách k ní náležejících, respektovat zákaz distribuce návykových látek, zejména drog a alkoholu, porušení této povinnosti je závažným přestupkem proti školnímu řádu,
- k) setrvávat v budově školy po celou dobu vyučování, tj. i o přestávkách. Neplatí pro pauzu na oběd, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- l) neprodleně ohlásit úraz, nevolnost nebo všechny náhlé změny zdravotního stavu třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku školy, tato povinnost se vztahuje i na těhotenství žákyně, a to přiměřeně podle úpravy uvedené níže
- m) nedopouštět se jakékoli formy plagiátorství. Pokud se tedy žák za jakýmkoli účelem dopustí toho, že (ať přímo nebo nepřímo) vědomě nebo z nedbalosti použije duševní dílo (publikované či nepublikované) někoho jiného, aniž by řádně na toto dílo odkázal či ho přesně označil, a vydává ho tak za své vlastní, dopouští se plagiátorství. Plagiátorství bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností a bude postíženo odpovídajícím způsobem.

Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- a) informovat školu bez prodlení o všech závažných skutečnostech (např. o změně zdravotní způsobilosti apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, přičemž závažnou skutečností se pro tyto účely vždy rozumí těhotenství žákyně, které není její soukromou věcí, a to především s ohledem na to, že zvláštní právní předpisy vydávané Ministerstvem zdravotnictví ČR ve formě vyhlášky zakazují práce a pracoviště těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu vzhledem k tomu, že na nich a při nich vzniká ohrožení zdraví matky i dítěte a takové práce se vyskytují v praktické přípravě žáků na některé obory v nichž probíhá střední vzdělávání na této škole – porušení této povinnosti je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu s možností uplatnit tomu odpovídající následky a veškerou odpovědnost za případné škody na zdraví v takovém případě nese žákyně (nebo v případě tomu odpovídajících skutečností i žák), kteří tuto skutečnost neoznámili a zamlčeli ji.
- b) omluvit neprodleně svoji nepřítomnost ve vyučování (doložit důvody nepřítomnosti), nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- c) oznamovat škole pro školní matriku údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) zákonní zástupci mají stejná práva jako žáci školy, tak jak jsou uvedena s výjimkou písmen a), d),
- b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; toto právo mají i osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy, dohlédnout na domácí přípravu žáka, pravidelně kontrolovat klasifikaci žáka ve studijním průkazu a podepisovat omluvy absence žáka v tomtéž dokumentu,

- b) omluvit neprodleně nepřítomnost žáka ve vyučování (sdělit důvody nepřítomnosti žáka), nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti žáka z důvodu prevence záškoláctví (viz článek VIII. Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování),
- c) informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. o změně zdravotní způsobilosti apod.),
- d) oznamovat škole pro školní matriku údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

5. Práva a povinnosti pedagogů

Pedagogové mají právo

- a) na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti,
- b) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců,
- c) na využívání vlastních metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a na objektivní hodnocení své práce,
- d) být voleni do školské rady.

Pedagogové jsou především povinni dodržovat to, že :

- a) vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chrání a respektují práva, bezpečí a zdraví žáků, vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve škole, poskytují žákům a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- b) známku, kterou žák obdržel, je učitel povinen sdělit nahlas a odůvodnit,
- c) informace o žácích, jejich zdravotním stavu a jejich prospěchu jsou důvěrné a je zakázáno je sdělovat jiným osobám než zákonným zástupcům
- d) třídní i ostatní vyučující seznamují žáky s bezpečnostními, požárními předpisy a školním řádem a dbají na jejich dodržování (včetně pořádku ve třídách a ostatních prostorách školy),
- e) pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy,
- f) všichni členové učitelského sboru i další zaměstnanci školy jsou povinni udržovat dobré kolegiální a mezilidské vztahy a jsou povinni vzájemně spolupracovat, jsou povinni dodržovat zásady slušného chování i k žákům a jejich zákonným zástupcům, všichni vyučující mají právo na poradách upozorňovat na nedostatky v řídicí práci vedení školy i v práci svých kolegů i ostatních zaměstnanců, ale nikdo není oprávněn kritizovat práci kolegů mimo rámec provozních porad, před žáky, rodiči a veřejností, protože kvalitu práce zaměstnanců školy posuzuje pouze ředitel školy a vedení školy, které rovněž zajišťuje vnější komunikaci školy se všemi subjekty mimo školu.

Článek V.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnosti, týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny ve zvláštním dokumentu „Pravidla hodnocení klasifikace a chování žáka“ pro střední zdravotnickou školu.

Článek VI.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, učitelů a pracovníků školy

1. Žáci se ve škole i mimo školu chovají ukázněně dle pravidel společenského chování a zdraví všechny učitele a pracovníky školy.
2. Při příchodu i odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním.
3. Přijde-li žák pozdě do vyučování, omluví se vyučujícímu.

4. Osobní záležitosti a žádosti projednávají žáci s třídními učiteli, závažnější věci a žádosti žáků projedná třídní učitel s vedoucími oborů, ti pak se zástupci ředitele školy a ti následně s ředitelem školy.
5. Administrativní věci vyřizuje matrika školy ve zveřejněných úředních hodinách.
6. Na odbornou praxi nastupují žáci v době určené školou podle pokynů vedoucích oborů a třídních učitelů. Pokyny jsou závazné. Při odborné praxi používají vhodné oblečení a další stanovené pomůcky, včetně všech ochranných pomůcek.
7. Žáci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích o klientech, které se dovídají ve zdravotnických zařízeních a při službách občanům během realizace praktického vyučování mimo budovu školy.
8. Žáci jsou povinni na začátku školního roku nahlásit třídnímu učiteli, pokud nebyli zařazeni do výuky některého povinného nebo volitelného předmětu.
9. Vystupování žáků - budoucích pracovníků ve zdravotnictví a ve službách občanům - musí být takové, aby dobře reprezentovalo školu.

Článek VII. Provozní řád školy

1. Školní budova se otevírá v pracovních dnech v 6.30 hodin a uzavírá v 19.30 hodin, v pátek 30 minut po poslední vyučovací hodině.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a účastní se ho dle stanoveného rozvrhu hodin. Každý žák je povinen se informovat o změnách rozvrhu, které jsou zveřejněny na informační tabuli v 1. patře budovy a na webových stránkách školy.
3. Při vstupu do budovy školy (u vратnice) se každý žák školy prokáže ISIC - studijním průkazem nebo jiným domluveným způsobem pracovníkům školy. Vstup žáků do budovy školy a evidenci vydaných nebo vrácených ISIC karet řeší „Směrnice o režimu vstupu osob do objektu školy a režimu evidence a vydávání klíčů“.
4. Obuv a svrchní šatstvo mohou, v době vyhlášené prezouvací povinnosti musí, žáci odkládat do určených šatních skříní v suterénu školy. Tašky a oděvy nenosí do laboratoře, ale odkládají je do určených šatních skříní před laboratořemi. Za uzamčení šatních skříní zodpovídají žáci sami.
5. Žáci udržují ve třídě čistotu a pořádek. Před odchodem po poslední vyučovací hodině v učebně zvednou žáci židle na lavice. Za uzavřená okna, smazanou tabuli a pořádek ve třídě zodpovídá služba ve třídě (zapsaná v třídní knize).
6. Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny, hlásí služba jeho nepřítomnost po uplynutí 5ti minut od začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupců ředitele školy.
7. Třídní knihu z určeného místa pro ukládání třídních knih přinášejí při zahájení a po ukončení vyučování odnášejí interní či externí učitelé.
8. Odkládat peníze, doklady a cenné předměty v šatních skříních se nedoporučuje. Škola za případné ztráty neručí a není proti těmto ztrátám pojištěna.
9. Žákům je zakázáno opouštět školní budovu během přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami.
10. Žák může využívat sportovní lyžařské vybavení ze skladu lyží v souladu s pokynem ředitele školy č.2/2010.

11. Žákům je zakázáno zapojování všech vlastních zařízení do elektrické sítě školy.

Článek VIII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zacházení se školním majetkem

1. Žák se chová tak, aby neohrozil svoji bezpečnost a zdraví svých spolužáků a vyučujících. Ukázněně a uvážlivě se musí chovat hlavně při práci v laboratořích a odborných pracovnách. S předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně jsou žáci seznámeni na začátku školního roku prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících v jednotlivých předmětech vstupním a opakovaným školením. Každoročně provedená školení tříd v BOZP a PO jsou zapsána do třídní knihy a zároveň do listu „Záznam o účasti na instruktážích BOZP“, vedeného pro každého žáka. Totéž se týká i mimoškolních akcí, organizovaných školou.

2. Jsou-li žáci školy svědky:

- projevů diskriminace, šikany, nepřátelství, násilí,
- ničení školního majetku,
- užívání a distribuce návykových látek – zejména droga a alkoholu,
- kouření v prostorách školy,
- porušování norem slušného společenského chování,
- porušování bezpečnosti a ochrany zdraví,
- nebezpečí vzniku požáru,
- vzniku mimořádné situace,
- úrazu v budově školy,

jsou z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a dodržování společenských norem chování povinni nahlásit porušení BOZ a společenských norem chování nejbližšímu výše postavenému pracovníku školy, učiteli, třídnímu učiteli, vedoucímu oboru nebo vedení školy.

Článek IV.

Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

1. Uvolňování z vyučování

a) Z jedné a více hodin téhož dne, maximálně však do 2 dnů v odůvodněných případech po předložení písemné žádosti podepsané rodiči (zletilým žákem) uvolňuje nezletilého (zletilého) žáka třídní učitel, zastupující třídní učitel nebo vedoucí příslušného oboru.

b) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých případech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen. Žádost u nezletilého žáka podává zákonný zástupce, na žádosti je vždy připojen též podpis nezletilého žáka. Zletilý žák podává žádost sám.

c) Formulář si žáci vyzvednou na studijním oddělení nebo na webových stránkách školy.

2. Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně písemně omluvena ve studijním průkazu žáka. Důvodem pro omluvení nepřítomnosti mohou být zejména:

- nemoc nebo náhlá nevolnost, lékařské vyšetření
- vážné rodinné důvody
- neodkladné úřední jednání

- jiná vážná osobní překážka, u níž posuzuje vyučující nezbytnost jejího řešení v době vyučování.

V případě časté nepřítomnosti žáka (nezletilého i zletilého) nasvědčující zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem vždy potvrzení ošetřujícího lékaře již od prvního dne absence.

Pokud jde žák za lékařem, aby se léčil, lékař na jeho žádost vystaví potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání v rámci posudkové činnosti, která je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění - § 38 zák. č. 48/1997 Sb.

3. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole jsou rodiče nezletilých žáků nebo zletilí žáci povinni neprodleně písemně nebo telefonicky sdělit škole, nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti žáka z důvodu prevence záškoláctví.

V případě, že nezletilý žák nebyl zákonnými zástupci včas omluven, může ředitel školy po zvážení všech okolností upozornit na tuto skutečnost po uplynutí tří dnů od počátku absence žáka ve škole příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

Nepřítomnost žáka (nezletilého i zletilého) ve vyučování je dále třeba dokladovat třídnímu učiteli ve studijním průkazu žáka omluvenkou podle dále uvedených ustanovení.

4. První den přítomnosti žáka (nezletilého i zletilého) ve škole po předchozí absenci je žák (nezletilý i zletilý) povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu příslušného oboru a v případě nepřítomnosti této osoby pracovníkovi studijního oddělení. Pokud tak žák neučiní, bude absence považována za neomluvenou.

5. Omluvenku absence u nezletilých žáků písemně potvrzuje do studijního průkazu zákonný zástupce (nebo vychovatel domova mládeže u žáka tam ubytovaného). Součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem může být potvrzení ošetřujícího lékaře (viz odst. 7a).

6. Ve výjimečných případech může absenci na jeden den písemně potvrdit do studijního průkazu sám zletilý žák. Delší absence musí být potvrzena lékařem (viz odst. 7a). O nepřítomnosti žáka ve škole může být informován rodič zletilého žáka.

7. a) V případě časté nepřítomnosti žáka (nezletilého i zletilého) nasvědčující zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem vždy potvrzení ošetřujícího lékaře již od prvního dne absence.

b) Pokud jde žák za lékařem, aby se léčil, lékař na jeho žádost vystaví potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání v rámci posudkové činnosti, která je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění - § 38 zák. č. 48/1997 Sb.

c) Obecně vyjádřeno častou nepřítomností žáka se má na mysli zejména nepřítomnost ve škole nad 10 dnů v celkovém počtu za školní rok. Je však zcela na zvážení třídního učitele posoudit jednotlivé případy a individuálně rozhodnout. (Viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14.)

8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5ti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Článek X. Hodnocení chování

Podrobnosti týkající se hodnocení chování jsou stanoveny ve zvláštním dokumentu „Pravidla hodnocení klasifikace a chování žáka“ pro střední zdravotnickou školu, která jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.

Článek XI. Součástí školního řádu

Součástí tohoto školního řádu jsou:
Pravidla hodnocení klasifikace a chování žáka

V Praze dne 2. 9. 2019

Tento školní řád nabyl účinnosti dnem 15. 10. 2018
Schválen Školskou radou pro SZŠ.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ
A
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Kont. 1, Alšovo nábřeží 6, PSČ 110 00
221 071 111 IČO:00638749


PhDr. Zuzana Pohlová
ředitelka školy

Doplnění Článku IV., bod 3 „Žáci jsou povinni“, písm. i) a Článku VII., Provozní řád školy, bod 3
schváleno Školskou radou pro SZŠ dne: 3. 3. 2020.

**Pravidla hodnocení klasifikace a chování žáka
pro střední zdravotnickou školu poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento výnos upravuje podrobnosti hodnocení prospěchu žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování, udílení pochval a ukládání výchovných opatření žákům za účelem dodržování povinností školského zákona, školního řádu, právních a etických norem společnosti.

Článek II.

**Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání
na vysvědčení**

(1) Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Je nutno přihlížet též k osobnímu pokroku a aktivitě žáků a zároveň i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat.

(2) Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci sdělují své poznatky o žácích průběžně třídnímu učiteli.

(3) Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:

(a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno;

(b) ústní a jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období;

(c) písemné zkoušení, pokud je stanoveno učebními osnovami, slohové práce, kompozice z českého jazyka a literatury, cizího jazyka, matematiky apod., je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci. V jednom dni mohou být žáci písemně zkoušeni v rozsahu celé vyučovací hodiny jen jednou, a to pouze z jednoho předmětu; k oznámení žáka o těchto skutečnostech je vyučující povinen přihlížet, případně je ověřit;

(d) žák musí být za klasifikační období zkoušen nejméně dvakrát, a to písemně nebo ústně, pokud učitel nestanoví jinak. Počet písemných orientačních zkoušek v průběhu klasifikačního období je neomezený. V praktických předmětech musí být vždy přesně stanovena kritéria hodnocení.

S podmínkami klasifikace musí být žák seznámen v úvodní hodině předmětu;

(e) písemné orientační zkoušky jsou krátké písemné práce, zabírající menší část vyučovací hodiny, jimiž si vyučující ověřuje, jak žáci pochopili probranou učební látku a jestli se soustavně připravují na vyučování. Těchto písemných zkoušek může být v různých předmětech během jednoho dne více;

(f) v případě absence žáka ve výuce nad 25% koná žák ověřovací zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Tato zkouška se koná zpravidla před třídním kolektivem. Výsledné hodnocení žáka je pak dáno známkou z ověřovací zkoušky a ze známek, které žák v průběhu pololetí získal.

(4) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3 – dobrý, stupeň 4 – dostatečný, stupeň 5 – nedostatečný. Klasifikuje se jen celými stupni.

(5) Povinně volitelné a nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového prospěchu se nezapočítávají nepovinné předměty.

(6) Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.

Průběh a způsob hodnocení u žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) jsou upraveny v souladu s doporučenými pedagogickými metodami a přístupy uvedenými v tomto plánu pro rámec celé výuky. Hodnocení jednotlivých předmětů se pak navíc řídí způsoby hodnocení uvedenými v IVP u konkrétních předmětů.

Učitel je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, žáku sdělit a odůvodnit. Žáci mají právo znát výslednou klasifikační známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Tuto skutečnost stručně zapíše každý učitel do poznámky v třídní knize. Jestliže žák denního studia neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který bez průtahů vyrozumí rodiče nebo zákonného zástupce žáka.

(7) Při klasifikaci výsledného prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování a stejně tak se při klasifikaci chování nepřihlíží ke klasifikaci výsledného prospěchu žáka.

(8) Zprávy o prospěchu a chování žáků podávají třídní učitelé i ostatní učitelé rodičům nebo zákonným zástupcům ústně, zejména na třídních schůzkách organizovaných ředitelstvím školy a Sdružení přátel školy, nebo písemně na stanoveném tiskopisu.

(9) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

(10) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

(11) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června v termínu stanoveném ředitelem školy. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(12) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(13) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín). V případě žádosti žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy – viz § 6, odst. 3, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a ve znění vyhl. č. 400/2009 Sb.

O termínu konání opravné zkoušky musí být zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně školou vyrozuměn.

(14) Opravné zkoušky jsou komisionální. Před zahájením opravné zkoušky žák potvrdí způsobilost k vykonání opravné zkoušky, a to na protokolu o konání zkoušky.

Opravná zkouška má dvě části – část písemnou (pokud to umožňuje charakter předmětu, ze kterého je komisionální zkoušení konáno) a část ústní v rozsahu učiva příslušného ročníku. Písemná část, pokud je součástí opravné zkoušky, je zadána v rozsahu maximálně 45 minut. Ústní část opravné zkoušky trvá maximálně 20 minut. Ústnímu zkoušení předchází 15 minutová příprava k zadaným otázkám. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. Výsledné hodnocení žáka z daného předmětu je dáno známkou z opravné zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu pololetí. Veškeré

písemnosti žáka při zkoušení tvoří přílohu k protokolu, který je vždy o této komisionální zkoušce vyhotoven. Výsledek opravné zkoušky sdělí žákovi předseda komise.

(15) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy ze závažných a doložených důvodů nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(16) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (dle § 69, odst. 9, zákona 561/2004 Sb.).

Článek III.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- (a) koná-li opravné zkoušky – viz článek II., bod 13 a 14;
- (b) koná-li komisionální přezkoušení dle § 69, odst. 9, zák. 561/2004 Sb., přezkoušení žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen;
- (c) při rozdílové zkoušce na základě žádosti uchazeče nebo jeho zákonného zástupce o přijetí do vyššího ročníku;
- (d) při rozdílové zkoušce na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce o změnu oboru vzdělávání, případně jiné žádosti týkající se např. změny vyučovaného předmětu.

(2) Komisionální zkoušku dle odstavce 1, písmena a), b), c), d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky:

- (a) Termín pro konání komisionálních zkoušek z důvodu opravných zkoušek dle čl. II, bod 13 a 14 bude oznámen prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci žáka a zveřejněn na informační desce školy.
- (b) Termín komisionální zkoušky, která se koná dle čl. III., odstavce 1, písmena b), je stanoven ředitelem školy bez zbytečných odkladů, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti a oznámen prokazatelně žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.
- (c) Termín komisionální zkoušky z důvodu konání rozdílové zkoušky dle čl. III., odstavce 1, písmena c) a d) je stanoven ředitelem školy s ohledem na rozsah učiva, ze kterého bude tato zkouška konána a tento termín bude uchazeči, žáku nebo zákonnému zástupci žáka nebo uchazeče oznámen prokazatelným způsobem.
- (d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo zástupce ředitele školy nebo jí pověřený učitel. Členy komise jsou: zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy. Členy komise jmenuje ředitel školy.

(4) Způsob konání komisionální zkoušky a klasifikace při komisionální zkoušce:

- (a) způsob a klasifikace u komisionální zkoušky z důvodu opravné zkoušky je uveden v článku II., bod 14;
- (b) způsob a klasifikace při komisionálním přezkoušení dle čl. III., odstavce 1, písmena b) je stanoven takto:

Před zahájením komisionálního přezkoušení žák potvrdí způsobilost k vykonání tohoto přezkoušení, a to na protokolu o konání komisionální zkoušky.

Přezkoušení má 2 části – část písemnou (pokud to umožňuje charakter předmětu, ze kterého je komisionální zkoušení konáno) a část ústní v rozsahu učiva daného předmětu za 1. nebo 2. pololetí. Písemná část, pokud je součástí komisionálního přezkoušení, je zadána maximálně v rozsahu 45 minut. Ústní část komisionálního přezkoušení trvá maximálně 20 minut. Ústnímu zkoušení předchází 15 minutová příprava k zadaným otázkám.

O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. Pokud výsledná známka komisionálního přezkoušení konaného dle čl. III., odstavce 1, písmena b) je lepší alespoň o jeden stupeň než známka, o které měl žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti, je žákovi tato známka o jeden stupeň zlepšena. Pokud výsledná známka je shodná se známkou nebo horší než známka, o které měl žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti, je žákovi tato známka ponechána.

Veškeré písemnosti žáka při zkoušení tvoří přílohu protokolu, který je vždy o této komisionální zkoušce vyhotoven.

Výsledek komisionální zkoušky je bezprostředně sdělen žákovi předsedou komise. Zákonný zástupce má možnost na požádání získat fotokopii protokolu včetně dalších písemností souvisejících s protokolem prostřednictvím studijního oddělení.

(c) stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako je konána komisionální zkouška v případě konání opravné zkoušky, je konána i komisionální zkouška dle čl. 3, odstavce 1, písmena c) a d). Výsledná známka této zkoušky musí být do stupně známky dostatečně, aby bylo možno vyhovět žádosti o přijetí do vyššího ročníku nebo vyhovět žádosti o změnu oboru vzdělávání, případně jiné žádosti týkající se např. změny vyučovaného předmětu.

- (5) O komisionální zkoušce konané dle čl. 3, odstavce 1, písmena a) až d) a jejím výsledku se provede záznam v třídním výkazu.
- (6) Tyto podrobnosti stanovené pro konání komisionálních zkoušek jsou zveřejněny v souladu s § 6, odstavec 4 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Kritéria stupňů prospěchu

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 – **výborný** – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad;

stupeň 2 – **chvalitebný** – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobnější závady;

stupeň 3 – **dobry** – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty;

stupeň 4 – **dostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží

navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady;

stupeň 5 – **nedostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

Článek V. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- (a) prospěl(a) s vyznamenáním
- (b) prospěl(a)
- (c) neprospěl(a)

(1) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(2) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný.

(3) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný.

(4) Ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl, může opakovat ročník. Své rozhodnutí oznámí ředitel školy písemně.

Článek VI. Hodnocení chování žáků a obecná kritéria

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

stupeň 1 – **velmi dobré** – dostane žák, který se ve škole i na akcích pořádaných školou projevuje v souladu s ustanoveními školního řádu a právními a morálními normami společnosti;

stupeň 2 – **uspokojivé** – dostane žák, který se dopustí zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu;

stupeň 3 – **neuspokojivé** – dostane žák, který se dopustí opakovaného zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu a dále žák, který se dopustí závažného zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu.

Tento stupeň dostane vždy žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy.

Pro účel přijetí kázeňských opatření rozlišujeme:

- a) zaviněné porušení povinností je každé ostatní porušení povinností stanovené tímto školním řádem (viz čl. VIII.)
- b) závažné zaviněné porušení povinností žáka (viz čl. VIII.)
- c) zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka (viz čl. VIII.)

Článek VII. V ý c h o v n á o p a t ř e n í

Pochvaly

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

- (1) Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- (2) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem (viz čl. VIII.) může ředitel školy rozhodnout o:
- podmíněčném vyloučení ze školy
 - vyloučení žáka ze školy

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(3) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školským zákonem (viz čl. VIII.) **rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka ze školy**. U nezletilého žáka ředitel školy oznamuje tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, u zletilého žáka státnímu zastupitelství.

O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Rozhodnutí o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy je správním rozhodnutím, na které se vztahuje ustanovení správního řádu.

Článek VIII. R á m c o v á k r i t é r i a h o d n o c e n í c h o v á n í

Závažnost porušení povinností vždy konzultuje třídní učitel s výchovným poradcem, případně s kompletním poradenským týmem školy a společně posléze navrhnou řediteli školy a pedagogické radě konkrétní výchovná opatření. Při opakovaném porušování pravidel žákem výchovný poradce navrhuje řediteli svolání výchovné komise.

Za **zaviněné porušení povinností** stanovených tímto školním řádem lze např. považovat:

- pozdní příchody bez omluvy do vyučovacích hodin
- neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- nevhodné chování při výuce např. opakované vyrušování, používání MP3 přehrávače nebo mobilního telefonu při vyučovací hodině apod.

- nerespektování pokynů pracovníků školy, např. při mimoškolních akcích apod.
- zaviněné poškozování majetku školy

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se vždy považuje např.:

- hrubé slovní napadání zaměstnance školy (i prostřednictvím informačních technologií)
- hrubé slovní (i prostřednictvím komunikačních technologií) a úmyslné, méně hrubé (jednorázové) fyzické útoky žáka vůči jiným žákům
- používání návykových látek ve škole a jejich distribuce, kouření v prostorách školy
- svévolné nedodržování BOZP a PO
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- používání všech zařízení pro záznam zvuku a obrazu (i mobilního telefonu) ve škole bez souhlasu všech zúčastněných
- prokázaná krádež věci
- jakákoli forma plagiátorství

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem se pokládá zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy.

Porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je vždy individuálně posuzováno s ohledem na jednotlivého žáka, dle závažnosti porušení a četnosti porušování povinností konkrétním žákem.

Při celkovém hodnocení chování na konci pololetí je vždy chování žáka posuzováno komplexně za celé dané pololetí.

Příklady ukládaných výchovných opatření při porušování povinností žákem:

Pozdní příchody bez omluvy do vyučovacích hodin

- 3 pozdní příchody = napomenutí třídního učitele
- 5 pozdních příchodů = důtka třídního učitele,
- více pozdních příchodů = důtka ředitele školy a svolání výchovné komise

Neomluvená absence ve vyučování

- 1-2 VH = napomenutí třídního učitele
- 3-7 VH = důtka třídního učitele
- více VH = důtka ředitele školy a svolání výchovné komise

Nerespektování pokynů pracovníků školy, nevhodné chování při výuce (např. zápis v třídní knize o nevhodném chování při výuce apod.)

- 1-3 = důtka třídního učitele, dle závažnosti porušení povinností
- 4 a více = důtka ředitele školy a svolání výchovné komise

Článek IX.

Z á v ě ř e č n á u s t a n o v e n í

Tento výnos nabývá účinnosti dnem 15. 10. 2018
Schválen Školskou radou pro SZŠ.

V Praze dne 2. 9. 2019


PhDr. Zuzana Pohlová
ředitelka školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ
A
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Přátka 1, Alšovo nábřeží 6, PŠČ 110 00
IČO: 00638749