ZÁPIS ČÍSLO 1 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 12.10.2009

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy (dále jen „zástupkyně").

Úkoly z minulého zápisu:

1. Nejsou

Ostatní:

2. HV odsouhlasil likvidaci neplatné měny (50 hal.) ve výdajovém dokladu,
3. Na základě žádosti některých studentů 4. ročníků HV projednal možnost zajištění vlastní výroby stuh (nebude zajištěno školou). HV se na základě dostupných informací dohodl na tom, že tato cesta je možná, ale pouze s tím, že konečný návrh vzhledu stuh schválí třídní učitel, který bude též zodpovídat za to, že stuhy budou v souladu s jeho schváleným návrhem. Pokud budou podmínky splněny bude žákům poskytnut na výrobu stuh příspěvek ve výši 75,- Kč na žáka.
4. Bylo odsouhlaseno proplacení nákladů na zakoupení kytice k významnému dni jednoho z vyučujících, kterou zakoupil pan Slavíček (ve školním roce 2008/2009).
5. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
6. Paní Papírníková předala HVSPŠ přehled příjmů a výdajů v loňském školním roce.
7. Paní zástupkyně informovala o průběhu oslav k 60.výročí založení školy a předala členům HVSPŠ Almanach vydaný k tomuto výročí.
8. Paní zástupkyně předala HV Výroční zprávu školy za loňský školní rok a informovala o stavu analýzy SCIO.
9. Paní zástupkyně informovala o účasti některých studentů na projektu k problematice OH v Kanadě a požádala o proplacení registračního poplatku ve výši 1000,- Kč – bylo odsouhlaseno.
10. Paní zástupkyně informovala o průběhu adaptačního kurzu, který byl zajištěn pro studenty prvních ročníků, jehož část nákladů hradilo SPŠ.
11. Paní zástupkyně informovala o stavu oborů, které do školy přistoupily k tomuto školnímu roku.
12. Paní zástupkyně požádala na základě zkušeností o možnost zakoupení 10 ks pracovních plášťů pro využití v laboratořích – dle informací od pí. Papírníkové a projednání celé problematiky nebyl tento požadavek odsouhlasen.
13. Paní zástupkyně navrhla projednat možnost změny orchestru na maturitním plesu školy – možnost a podmínky budou projednány s provozovatelem sálu Lucerna.
14. Pan Slavíček podal informaci, že dle informací byl fond SPŠ na škole, která přistoupila do VOŠ a SZŠ rozdělen mezi třídy – bylo navrženo tyto prostředky převést na účet našeho SPŠ.

Příští schůze výboru se bude konat dne 9. 11. 2009 v 16:30 hodin v budově školy. Od 18.00 se poté budou konat třídní schůzky.

20. 10. 2009
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 2 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 9. 11. 2009

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné včetně tří nových členů a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy (dále jen „zástupkyně") a chvíli též ředitel školy.

Úkoly z minulého zápisu:

1. V rámci podpisu smlouvy s provozovatelem sálu Lucerna bylo zjištěno, že hudba je součástí smlouvy a proto není možné vystoupení vlastního orchestru.

Ostatní:

2. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny včetně likvidace neplatné měny (viz bod 2 zápisu č. 1)
3. Na základě nových informací bude příspěvek na výrobu stuh na žáka ve výši 80,- Kč (změna bodu 3 zápisu č. 1). Třídy 4. AL a 4. BF, které podaly žádost o vlastní výrobu stuh po uhrazení přinesou fakturu pí. Papírníkové, která proplatí pouze výše uvedenou částku.
4. Paní Papírníková přednesla HVSPŠ žádost sl. Klímové Adély (1DAF), která cestou své třídní žádá o výpomoc na uhrazení lyžařského kurzu (účast je povinná) ze sociálních důvodů. I přesto, že výběr poplatků do SPŠ není v souladu s požadavkem SPŠ - bylo rozhodnuto poskytnout příspěvek ve výši 50% nákladů na uvedený kurz.
5. Paní Papírníková předala žádost o finanční podporu pro studenty (11x), kteří se zúčastní akce Studentlab – bylo schváleno, že z fondu SPŠ budou uhrazeny náklady na dopravu.
6. Paní Papírníková informovala o nabídce České pošty, tj. možnosti plateb prostřednictvím SIPO – na nabídku nebude reagováno.
7. Cena za pronájem sálu Lucerna pro ples konaný v roce 2010, je dle smlouvy 235000,- Kč bez DPH.
8. Pan Mgr. Hladík informoval o stavu příprav maturitního plesu – do konce listopadu bude vyřešena problematika stuh (počty, barvy, nápisy apod.).
9. HV SPŠ jednal o problematice zákazu kouření na maturitním plesu – *úkol zjistit, zda existuje nějaká vyhláška, která to upravuje též v soukromých objektech apod., popř. zvážit možnost zapracovat tuto problematiku do dodatku smlouvy s provozovatel sálu Lucerna.*
10. Paní zástupkyně informovala o setkání třídních důvěrníků, které se konalo před třídními schůzkami a požádala předsedu, aby se setkání zúčastnil – bylo vyhověno, na setkání předseda informoval o hospodaření SPŠ za loňský školní rok a o způsobech využití fondu SPŠ. Dále apeloval na zástupce rodičů, aby ještě jednou požádali rodiče neplatících studentů o uhrazení příspěvků (jinak hrozí, že nebude reagováno na požadavky oborů např. na zakoupení přístrojů apod.).

Příští schůze výboru se bude konat dne 11. 1. 2010 v 17:00 hodin v budově školy.

10. 11. 2009
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 3 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 11. 1. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byl přítomen ředitel školy.

Úkoly z minulého zápisu: - úkol nebyl zadán

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Paní Papírníková informovala, že v souladu s bodem č. 4 zápisu č. 2 byla žákyni Klímové (1DAF) uhrazena polovina nákladů na lyžařský kurz (1750,-Kč). HVSPŠ bylo předáno poděkování rodičů za kladné vyřízení žádosti.
3. Paní Papírníková podala informaci, že v souladu s s bodem č. 5 zápisu č. 2 byl uhrazen příspěvek na dopravu ve výši 1340,-Kč
4. Paní Papírníková informovala, že dalších činnostech, které byly částečně hrazeny z fondu SPŠ. Tyto akce byly konzultovány s předsedou HVSPŠ. Jednalo se proplacení vstupenek do kina pro žáky, kteří prezentovali školu na akci Škola Pragenzis (11154,-Kč) pro 66 žáků. Dále to bylo zakoupení sladkostí na Mikulášskou v hodnotě 578,-Kč a příspěvek na zakoupení cen do vánočního turnaje v odbíjené za cca 2000,-Kč.

   1/2 2010
5. Dále paní Papírníková informovala, že škola získala sponzorský dar ve výši 3000,-Kč, který ale dárce podmínil tím, že bude sloužit pouze žákům oboru OČT a to na dopravu na veletrh OPTA 2010. HVSPŠ rozhodl, že výše tohoto daru bude přičtena k příspěvku 100,-Kč na žáka, kterou hradí SPŠ. Obor OČT po skončení akce předá fakturu na pořízení dopravy, od které budou odečteny tyto platby a zbytek bude hrazen jednotlivými účastníky.
6. Paní Parníková přednesla žádost rodičů studentky třídy 1. BL (sl. Vojtková), která pro dlouhodobou nemoc ukončila studium. Rodiče žádají o vrácení příspěvku SPŠ – *žádosti bylo vyhověno, bude vrácena celá částka.*
7. S předcházejícím bodem souvisí ještě žádost 2 studentů třídy 1.AL, kteří opustili školu po prvním pololetí - *HVSPŠ rozhodl, že bude vrácena poměrná část příspěvku, tj. polovina.*
8. Pan Mgr. Hladík informoval o stavu příprav maturitního plesu – na školu dorazily vytištěné vstupenky (cca 580 x za 250 k sezení u parketu, cca 520 x za 200 k sezení u zdi a cca 1300 x za 160 na stání); pro zaměstnance školy apod. bude vyhrazeno 112 ks vstupenek; počítá se z účastí cca 190 maturantů a cca 110 studentů 1. ročníků; na maturanta vychází 5 ks vstupenek; dále byl předložen harmonogram dalšího postupu s cílem zdárného konání plesu (zasedací pořádek, postup prodeje vstupenek apod.). Podrobný plán se bude připravovat začátkem února.
9. HV SPŠ jednal o studentovi 4. BF (Filip), který neuhradil poplatky SPŠ – *bylo rozhodnuto, že pokud se bude chtít zúčastnit plesu musí uhradit částku 500,-Kč (v částce jsou započítány též náklady na maturitní občerstvení apod.).*

10. HVSPŠ vyzvala ředitele školy, aby připravil požadavky školy (vedoucích oborů) na zakoupení pomůcek apod. z fondu SPŠ. Na účtu SPŠ je v současné době cca 730000,- Kč). Pan ředitel v souvislosti s tímto požadavkem informoval o chystaných investicích školy.

Příští schůze výboru se bude konat dne 8. 2. 210 v 17:00 hodin v budově školy.

13. 1. 2010
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 4 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 8. 2. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy.

Úkoly z minulého zápisu: - úkol nebyl zadán

Ostatní: Kolik ?

1. Pan předseda podepsal příjmové (příspěvky) a výdajové (záloha na lyžařský výcvik) bloky do pokladny.
2. Členové SPŠ podepsali Pamětní listy, které budou předány v rámci maturitního plesu, který se koná dne 11. 3. 2010.
3. Pan Hladík informoval o organizaci maturitního plesu (členům SPŠ byly předány volné vstupenky; vzhledem k počtu studentů čtvrtých a prvních ročníků se očekává, že vstupenky budou bez problémů prodány; o stužkování projevila zájem navíc třída 3. DOA; květiny pro pedagogický sbor včetně zástupců ředitele budou v hodnotě 300,- Kč; ředitel školy 500,- Kč; květiny dodá firma v 17:30 hodin k Lucerně – převzetím byl pověřen p. Doubek; členové SPŠ, kteří budou spolupracovat na organizaci se sejdou v Lucerně kolem 15:30; ve škole se již vstupenky prodávají; do příštího týden budou předány podklady pro dopracování programu).
4. Příspěvek pro třídy, které budou mít předtančení ve výši 3000,- Kč bude vydán v hotovosti oproti čestnému prohlášení třídního učitele, který bude garantovat řádné využití finančních prostředků.
5. Paní Papírníková informovala o stavu účtu SPŠ – po započtení očekávaných příjmů a výdajů je na účtu cca 560.000,- Kč – informace byla rozhodující při přidělování finančních příspěvků (viz bod 7).
6. Paní Straková navrhla vytištění malé verze plakátu maturitního plesu pro studenty VOŠ (nedostávají Pamětní listy).
7. Paní Straková předala HVSPŠ požadavky školy na nákup přístrojů a pomůcek a SPŠ rozhodlo takto:
   - požadavek na nákup sportovních potřeb, kdy byly předloženy dvě varianty – bude realizována varianta I a dále se zakoupí jeden komplet snowboard (*příspěvek ve výši 36.000,- Kč*), cca 34.000,
   - požadavek oborů AZT a DZT na nákup přístrojů – bylo schváleno pořízení přístroje na opárování (*příspěvek 65.000,- Kč*), souprava manžet (*příspěvek ve výši 50.000,- Kč*), mikromotor (*příspěvek ve výši 40.000,- Kč*),
   - požadavek oboru LA na nákup mikrotonu ve výši 220.000,- Kč - byl schválen *příspěvek ve výši 120.000,- Kč*, tj., že částečně na nákup přispěje škola.
8. Paní Straková informovala o plánech školy na přestavbu učeben pro obor dentální hygiena v přízemí školy.

9. HV SPŠ projednal žádost studentky Arnoldové, která požádala o proplacení vakcíny proti Hepatitidě ve výši 2100,- Kč – *bylo rozhodnuto, že se výbor bude žádostí zabývat na příštím zasedání za podmínek, že studentka doloží účet a potvrzení od lékaře o aplikaci vakcíny a dále potvrzení od její zdravotní pojišťovny, že se na nákladech spojených s vakcínou nepodílela a dále pokud řádně platila své příspěvky SPŠ).*
10. HVSPŠ schválil vyplacení odměny paní Papírníkové za vedení účetnictví ve výši 3000,- Kč.

Úkoly:

1. Pan Doubek zajistí převzetí květin na maturitním plesu. – hvq!
2. Paní Papírníková zjistí platební morálku studentky Arnoldové.

Příští schůze výboru se bude konat dne 8. 3. 2010 v 17:00 hodin v budově školy.

10. 2. 2010
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 5 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 8. 3. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy.

Úkoly z minulého zápisu:

1. Pan Doubek zajistí převzetí květin na maturitním plesu – *úkol trvá*,
2. Paní Papírníková zjistí platební morálku studentky Arnoldové – byla předána informace, že jmenovaná řádně neplatí příspěvky SPŠ; dále jí byl předám požadavek na doplnění dokladů, kdy do termínu konání zasedání nic nedodala.

Ostatní:

3. Pan předseda podepsal příjmové (příspěvky, doplatek za konání zájezdu na veletrh OPTA 2010) a výdajové (nákup sportovních potřeb, příspěvky na předtančení, příspěvky na stuhy apod.) bloky do pokladny.
4. Paní Papírníková předala SPŠ žádost studentky Fojtíkové (1DFA) na příspěvek na lyžařský kurz ze sociálních důvodů a předala podklady potřebné pro rozhodování – *bylo rozhodnuto poskytnout příspěvek ve výši 50 % nákladů.*
5. Paní Papírníková předala SPŠ žádost OČT na zakoupení drážkovače v ceně 10700,- Kč – *požadavek bude projednán v květnu.*
6. Paní Papírníková informovala SPŠ, že škola požádala, aby SPŠ pokud to bude možné přispívala na zakoupení potřeb pro výuku v celé výši, jelikož částečné příspěvky způsobují problémy s evidencí majetku.
7. Na základě bodu 6. HVSPŠ rozhodl, že požadavky, které byly projednány na minulém zasedání (viz Zápis č. 4) budou uskutečněny takto:
   - požadavek na zakoupení sportovních potřeb – *byl již realizován* (doklady podepsal předseda),
   - požadavky oborů AZT a DZT *budou projednány v květnu* (pokud již nebylo něco zakoupeno),
   - požadavek oboru LA na nákup mikrotonu – *byl schválen příspěvek ve výši 100%, tj. cca 220.000,- Kč.*
8. HVSPŠ dále rozhodl, že třída 4. AL při zakoupení šerp nesplnila požadavky SPŠ (příspěvek na jeden kus ve výši 85,- Kč) a na faktuře byly položky, které podmínky příspěvku nesplňovaly – šerpa s jmenným seznamem a špendlíky v celkové ceně 847,- Kč – *uvedenou částku třída vrátí SPŠ nebo jim bude odečtena s příspěvků na občerstvení při maturitách.*
9. Pan Hladík informoval o organizaci maturitního plesu:
   - byl předán program plesu,
   - je prodána většina vstupenek (utrženo cca 275.000,- Kč),
   - květiny budou placeny fakturou, která bude předána společně s květinami.
10. HVSPŠ souhlasí s vyplacením odměny za prodej vstupenek ve výši 1000,- Kč.

11. Paní Straková tlumočila žádost vedení školy. Zda by HVSPŠ nemohl zajistit dozor na plesu až do jeho ukončení – *bude projednána až na plese*.

Úkoly:

1. Pan Doubek zajistí převzetí květin na maturitním plesu.
2. Předseda HVSPŠ zajistí informování vybraných členů o tom, že sraz na místě konání plesu je v 15:30 hodin.

Příští schůze výboru se bude konat dne 19. 4. 2010 v 16:30 hodin v budově školy. Po skončení se konají třídní schůzky.

9. 3. 2010
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 6 školní rok 2009/2010
ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 19. 4. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy. Novým čelen výboru se stal pan Pavlík, který zastupuje rodiče z 3.BF.

Úkoly z minulého zápisu:
- byly splněny konáním maturitního plesu.

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Paní Papírníková informovala o finančním rozboru maturitního plesu :
   - pronájem Lucerny cca 258000,-Kč,
   - příspěvek na vstupenky cca 182000,-Kč,
   - nákup květin cca 18300,-Kč,
   - nákup šerp a stuh cca 12000,-Kč,
   - výdaje na předtančení cca 21000,-Kč,
   - zajištění prodeje vstupenek 850,-Kč

   Celkové náklady byly cca 330000,-Kč a příjmy cca 306000,-Kč. Ples tedy skončil v záporných číslech a to schodkem cca minus 26000,-Kč.
3. Paní Papírníková podala informaci o výsledku jednání se studentem Filipem (viz bod č. 9 v Zápisu č. 3) – student neuhradil poplatky SPŠ a bylo postupovány v souladu se zápisem.
4. Paní Papírníková předala HVSPŠ žádost oboru ZT na spoluúčast při financování odborného zájezdu do Německa – *byl schválen příspěvek ve výši 500,-Kč na žáka.*
5. Paní Papírníková informovala o nových skutečnostech v případu studentky Arnoldové (viz bod č. 9 v Zápisu č. 4) – dodání potvrzení od lékaře; došlo k doplacení příspěvků SPŠ; došlo ze strany studentky k chybě v komunikaci s lékařem, jelikož pokud by oznámila, že je ze zdravotnictví nehradila by nic; doplatek za vakcínu lze ještě žádat od zdravotní pojišťovny. HVSPŠ rozhodl v této věci takto: *studentce bude navrženo řečení s pojišťovnou nebo pokud k němu nebude chtít přistoupit budou jí proplaceny náklady na jednu vakcínu ve výši 715,- Kč.*
6. Paní Papírníková předala žádost oboru DFA na zakoupení přístroje – vzhledem k platební morálce při úhradě příspěvků SPŠ bylo HVSPŠ rozhodnuto, že *na nákup nebudou finanční příspěvky uvolněny.*
7. Paní Papírníková předala informaci o pokračování nákupu mikrotonu (nákup schválen v bodě č. 7 v Zápisu č. 5) – obor udělal výběrové řízení a předpokládané náklady ve výši cca 220000,- Kč nebudou potřeba. Nákup bude uskutečněn ve výši cca 170000,- Kč.

8. HVSPŠ již na tomto jednání odsouhlasil nákup přístrojů pro obory AZT a DZT (viz bod č. 7 v Zápisu č. 5).
9. Výše příspěvků na pohoštění při maturitách zůstává ve výši 150,- Kč na žáka.
10. Pan Hladík informoval o organizaci vodáckého kurzu.
11. Předseda HV seznámil členy s děkovným dopisem od vedení školy, které děkuje za organizaci maturitního plesu.
12. Zástupkyně školy požádala o spolupráci při prezentaci školy s cílem získat zájemce o studium.

Úkoly:

1. Paní Papírníková seznámí studentku Arnoldovou se stanoviskem HVSPŠ.

Příští schůze výboru se bude konat dne 31. 5. 2010 v 17:00 hodin v budově školy. Po skončení si Vás a zástupce školy dovoluji pozvat na malé posezení v nedaleké restauraci, tak s tím počítejte.

21. 4. 2010
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil

ZÁPIS ČÍSLO 7 školní rok 2009/2010

ze schůze HV SPŠ při SZŠ a VZŠ v Praze 1, Alšovo nábřeží 6, konané dne 31. 5. 2010

Přítomni: dle prezenční listiny (není součástí zápisu)

Předseda SPŠ uvítal na jednání HV přítomné a omluvil nepřítomné, za školu byla přítomna zástupkyně ředitele školy

Úkoly z minulého zápisu:

Pí. Papírníková seznámila studentu Arnoldovou s výsledkem jednání k proplacení očkování – výsledkem byla žádost o proplacení jedné vakcíny ve výši 715,- Kč.

Ostatní:

1. Pan předseda podepsal příjmové a výdajové bloky do pokladny.
2. Paní Papírníková informovala o akcích, které byly proplaceny:
   - zájezd do Polska (z důvodu povodní bude na podzim) - 200,-Kč / žáka,
   - zájezd do Německa – 500,- Kč /žáka,
   - nákup mikrotonu – cca 150000,-Kč (v této souvislosti přišla za poskytnutí financí osobně poděkovat vedoucí oboru),
   - 2 x mikromotor, parní čistička a kleště – celkem cca 146000,-Kč,
   - drážkovač – cca 11000,-Kč,
   - občerstvení u maturit - cca 20000,-Kč,
   - vodácký kurz – cca 21000,-Kč
3. Paní Papírníková předala poděkování studentky Fojtíkové za poskytnutí příspěvku na lyžařský výcvik ze sociálních důvodů ve výši 50% nákladů.
4. Paní Papírníková informovala, že vedení školy žádá, aby k datu 1.7. 2010 byl materiál zakoupený SPŠ předán škole – bude řešeno dodatkem č. 1 ke stávající smlouvě.
5. Paní Papírníková předala žádost školy na finanční podporu účastníků běhu T. Foxe – jedná se spíše o symbolické poděkování – *byl schválen příspěvek ve výši 1000,- Kč.*
6. Paní Papírníková navrhla, aby se výbor opět zabýval žádostí oboru DFA. Podle zjištění by nakoupené pomůcky sloužily v laboratoři i ostatním oborům – *na základě těchto informací a vzhledem k zůstatku na účtu SPŠ bylo schváleno pořízení 2 ks lázní ve výši cca 53000,- Kč.*
7. HVSPŠ dodatečně projednal poskytnutí příspěvku na zájezd do Polska (viz bod č. 2).
8. HVSPŠ schválil poskytnutí příspěvku na dopravu pro studenty budoucích 1. ročníků, kteří se zúčastní adaptačního kurzu ve výši max. 300,- Kč / žáka.
9. HVSPŠ odsouhlasil financování pohoštění pro členy HV a hosty, které se uskutečnilo po skončení jednání.

Úkoly:

1. Paní Papírníková připraví návrh dodatku č. 1 dohody o předání majetku do 20.6.2010.
2. Předseda HVSPŠ zajistí podpis dodatku k 1.7.2010.
3. Předseda HVSPŠ projedná s p. Hladíkem postup pro získání nových členů z řad rodičů budoucích 1. ročníků.

Příští schůze výboru se bude konat dne 20. 9. 2010 v 17:00 hodin v budově školy.

1. 6. 2010
Zapsal: Ing. Stanislav Plášil