

**Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola  
Praha 1, Alšovo nábřeží 6**

**Absolventská práce – formální úprava**

**Obecná struktura absolventské práce**

- titulní list
- čestné prohlášení
- poděkování
- souhlas s použitím práce
- abstrakt
- abstrakt v cizím jazyce
- obsah
- úvod
- vlastní text členěný na jednotlivé části
- souhrn
- diskuse
- závěr
- seznam obrázků a tabulek
- seznam zkratk
- seznam použité literatury a zdrojů informací
- seznam příloh
- přílohy

**Vzhled stránky**

Stránka A4, tiskne se pouze po jedné straně.

**Okraje**

Horní okraj: 2,5 cm	Levý okraj: 3 cm	Záhlaví: 1,25 cm
Dolní okraj: 2,5 cm	Pravý okraj: 2 cm	Zápatí: 1,25 cm

**Základní text**

Druh písma: Times New Roman

Velikost písma: 12 b.

Řádkování: 1,5 řádku

Zarovnání: do bloku (seznam použité literatury a zdrojů informací se zarovnává vlevo)

Odstavce: bez odsazení prvního řádku, odstavce oddělené meziodstavcovou mezerou (mezera před nadpisem většší).

Poznámky v textu: velikost písma 10 b.

## **Nadpisy**

Nadpisy kapitol vždy na nové stránce

Druh písma: buď Times New Roman nebo některé písmo bezpatkové (např. Arial, Calibri, ...)

Nadpisy jsou zarovnané vlevo, začínají od okraje textu, nezarovnávají se na střed stránky

Text práce se člení na části – kapitoly, podkapitoly, oddíly a případně ještě pododdíly. Další podrobnější členění se nedoporučuje.

Číslování nadpisů tzv. desetinné třídění

1 Nadpis kapitoly

1.1 Nadpis podkapitoly

1.1.1 Nadpis oddílu

1.1.1.1 Nadpis pododdílu

Nadpisy Úvod, Závěr, Literatura, Seznam příloh se nečíslojí.

## **Obrázky**

Obrázky se číslují průběžně, za číslem obrázku se nepíše tečka. Čísla a popisy obrázků se umísťují pod obrázek. Např.: Obrázek 1 Mapa EU

## **Tabulky**

Tabulky se číslují průběžně, za číslem tabulky se nepíše tečka. Čísla tabulek spolu s názvem tabulky se umísťují nad tabulku. Např.: Tabulka 1 Zápis četností a relativních četností

## **Číslování stránek**

Čísla stránek se umísťují do zápatí na střed stránky nebo doprava.

Na stránkách titulní list, čestné prohlášení, poděkování, souhlas s použitím práce, abstrakt, abstrakt v cizím jazyce, obsah se číslo stránky neuvádí, ale i tyto stránky se započítávají. První stránka, na níž je uvedeno číslo stránky je stránka Úvod. Pokud budete mít obsah na jednu stránku, bude na stránce Úvod číslo stránky 8.

## Přílohy

1. Desky absolventské práce – vzor .....	4
2. Titulní list absolventské práce – vzor .....	5
3. Čestné prohlášení – vzor .....	6
4. Poděkování – vzor .....	7
5. Souhlas s použitím práce – vzor .....	8
6. Abstrakt v českém jazyce – vzor .....	9
7. Abstrakt v anglickém, německém nebo jiném jazyce (překlad české verze) – vzor .....	10
8. Obsah absolventské práce – vzor .....	9
9. Pravidla pro bibliografické citace .....	12

Příloha 1 – Desky absolventské práce – vzor

**VOŠZ a SZŠ, Praha 1, Alšovo nábřeží 6**

**ABSOLVENTSKÁ PRÁCE**

**Praha 2012**

**Tereza Zvoníčková**

**Využití modelu Gigerové a Davidhizarové  
v rodinném ošetřovatelství**

*od horního okraje*

*stránky 7 cm*

**Absolventská práce**

*od horního okraje*

*stránky 10 cm*

**Tereza Zvoníčková**

*od horního okraje*

*stránky 12 cm*

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola  
Praha 1, Alšovo nábřeží 6

*od horního okraje*

*stránky 16 cm*

Studijní obor: Diplomovaná všeobecná sestra  
Vedoucí práce: Mgr. Ivana Nováková, Ph.D.

*od horního okraje*

*stránky 19 cm*

Datum odevzdání práce: 15. 4. 2012  
Datum obhajoby: 16. 6. 2012

*od horního okraje*

*stránky 22 cm*

Praha 2012

*od horního okraje*

*stránky 26 cm*

Příloha 3 – Čestné prohlášení – vzor

*od horního okraje*

*stránky 16 cm*

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval(a) samostatně a všechny použité prameny jsem uvedl(a) podle platného autorského zákona v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

Praha 31. března 2012

Podpis

Příloha 4 – Poděkování – vzor

*od horního okraje*

*stránky 16 cm*

Děkuji Mgr. Ivaně Novákové, Ph.D. za odborné vedení absolventské práce. Děkuji také prof. MUDr. Dušanu Mladému, CSc. za cenné rady při zpracování této práce.

Příloha 5 – Souhlas s použitím práce – vzor

*od horního okraje*

*stránky 16 cm*

Souhlasím s tím, aby moje absolventská práce byla půjčována v knihovně Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy, Praha 1, Alšovo nábřeží 6.

Podpis



Příloha 6 – Abstrakt v českém jazyce – vzor

## **ABSTRAKT**

GERTSBERGEROVÁ, Žaneta. *Případové studie korekce diabetiků v oční optice*. Praha, 2011. Absolventská práce. VOŠZ a SZŠ Praha 1. Vedoucí absolventské práce Bc. Martina Nováková, MSc.

Text abstraktu

Klíčová slova: 5 – 6 klíčových slov

Klíčová slova: 5 – 6 klíčových slov

Abstrakt v českém jazyce

- napsat souvisle jako jeden odstavec,
- obsahuje cíle práce, metody, výsledky,
- asi 200 - 250 slov.

Příloha 7 – Abstrakt v anglickém, německém nebo jiném jazyce (překlad české verze)  
vzor v anglickém jazyce:

### **ABSTRACT**

GERTSBERGEROVÁ, Žaneta. *A case study of a diabetic in optics*. Praha, 2011. Thesis work. VOŠZ a SZŠ Praha 1. Tutor Bc. Martina Nováková, MSc.

vzor v německém jazyce:

### **RESÜME**

SLAVÍK, Tomáš. *Analgetika in der Geriatrie*. Praha, 2010. Abschlussarbeit. VOŠZ a SZŠ Praha 1. Beraterin PharmDr. Magdaléna Riegerová.

Text abstraktu v příslušném jazyce

Klíčová slova: 5 – 6 klíčových slov

Abstrakt v cizím jazyce

- napsat souvisle jako jeden odstavec,
- obsahuje cíle práce, metody, výsledky,
- asi 200 - 250 slov.

<b>Úvod</b>	<b>7</b>
<b>1 Historie ošetřování v rodinách</b>	<b>10</b>
1.1 Primitivní ošetřování v rodinách	12
1.2 Ošetřování v rodinách ve středověku	13
1.3 Vliv F. Nightingalové na rodinné ošetřovatelství	15
1.3.1 Vliv ústavní péče na vývoj rodinného ošetřovatelství	19
1.3.2 Současná situace ošetřovatelství v rodinách	23
<b>2 Komunitní ošetřovatelská péče o rodinu</b>	<b>25</b>
2.1 Rodina jako sociální systém	27
2.2 Model prevence — péče o rodinu	28
2.2.1 Calgarský model ošetřování v rodině	30
2.2.2 Rodinná sestra a „spřízněná“ rodina	33
<b>3 Ošetřovatelský model Gigerové a Davidhizarové</b>	<b>34</b>
3.1 Koncepce ošetřování	35
3.2 Hlavní součásti modelu	36
3.3 Filozofie ošetřování Gigerové a Davidhizarové	37
3.4 Aplikace ošetřovatelského modelu v rodinném prostředí	38
<b>4 Realizace modelu Gigerové a Davidhizarové v ošetřovatelské praxi</b>	<b>39</b>
4.1 Výzkumný problém	40
4.2 Cíle výzkumu a hypotézy	41
4.3 Metody a metodika výzkumu	42
4.4 Realizace kvaziexperimentu	44
4.5 Analýza údajů	57
4.6 Diskuze	59
4.7 Závěry pro ošetřovatelskou praxi	63
<b>Závěr</b>	<b>65</b>
<b>Seznam použité literatury a zdrojů informací</b>	<b>67</b>
<b>Přílohy</b>	<b>68</b>

## Příloha 9 – Pravidla pro bibliografické citace

Přehledy použité literatury přizpůsobte normě ČSN ISO 690 Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.

### Stručná základní pravidla

- Hlavním zdrojem pro sestavení bibliografických odkazů jsou původní dokumenty, tradiční i elektronické. U tištěných dokumentů je to titulní stránka, u elektronických příslušná digitální kopie. U internetových či webových dokumentů je důležitá konkrétní verze a konkrétní umístění dokumentu v síti. Údaje pro bibliografické odkazy se zapisují tak, jak jsou uvedeny v dokumentech.
- Transkripce nebo transliterace z nelatinkových písem se provádí podle národních nebo mezinárodních norem.
- Psaní velkých písmen musí být v souladu s pravopisem jazyka uváděných informací. Druhem písma v záznamech odlišujeme: jméno autora **VERZÁLKAMI**, název i podnázev dokumentu, periodika a zdrojového dokumentu **Kurzívou**. Podnázev se připojuje za název po dvojtečce a mezeře.
- Pro seznamy bibliografických odkazů se jména osob uvádějí v invertovaném tvaru (příjmení, křestní a rodové jméno). Za příjmením následuje čárka a mezera. Křestní a rodová jména můžeme psát iniciálou s tečkou bez mezer.
- Má-li dokument více autorů, jednotlivá jména se oddělují čárkou nebo středníkem.
- V odkazech na periodika se uvádějí podrobnější údaje v pořadí rok, ročník vždy arabskými číslicemi, číslo, a to v jazyce dokumentu, popř. bez zkratek, ale strana vždy zkratkou v češtině, tj. s. (ne str.).
- V záznamech tištěných dokumentů se povinně zapisují jiná než 1. vydání publikace (např. 5. přeprac. vyd.; 2<sup>nd</sup> ed.; 3. Aufl.) Používat můžeme jak horní indexy, tak číslice běžně na řádku (4th ed.). U elektronických dokumentů se zapisují údaje o verzích, aktualizacích apod. (Version 2.0; 3rd ed.; version 1.0.)
- Povinně se uvádějí údaje o místě, nakladateli nebo vydavateli dokumentu, když jsou známy. Pokud známy nejsou, uvede se česká zkratka b. m. (bez místa) nebo b. n. (bez nakladatele); jako další povinný údaj se vyžaduje standardní číslo ISBN u knižních publikací nebo ISSN u časopisů (pokud existuje). Nepovinný je údaj o rozsahu dokumentu, tj. počet stran. Údaje získané mimo pramen se uvádějí v hranatých závorkách.

### U elektronických dokumentů jsou povinné ještě tyto údaje:

- Druh elektronického nosiče uvádíme za název v hranatých závorkách: [online], [CD-ROM], [monografie na CD-ROM]. Datum vydání elektronického nosiče obecně zapisujeme tak, jak je uvedeno v prameni. Data, která známe, ale nejsou uvedena v el. dokumentu, uvádíme v hranatých závorkách. Datum aktualizace/revize citovaného el. dokumentu musíme uvést za datum vydání. Datum citování, kdy byl elektronický dokument skutečně viděn, uvádíme za datum vydání v hranatých závorkách. U online

dokumentů údaj uvádíme povinně. Před datum citování dáváme zkratku slova "citováno": [cit. 3. května 2000], [cit. 2000-05-23], [cit. 11. ledna 2001, 21:15 SEČ]. Data zpracovaná pouze v číselné formě musí být v souladu s ISO 8601.

- Dostupnost a přístup - u online dokumentů povinně uvádíme informaci o přesně lokaci té kopie, kterou jsme skutečně viděli. Prvky lokační informace musí být transkribovány s toutéž interpunkcí, velkými a malými písmeny, jak je uvedeno v prameni. Uvádějí se v ostré závorce, např.: Dostupné z <<http://www.cuni.cz>> nebo Dostupné z URL: <<http://www.cuni.cz>> nebo URL: <<http://knihovna.czcesnet.cz>>. Dostupné v TELESYSTEMES QUESTEL.
- Můžeme uvádět informace o dalších přístupech téhož elektronického dokumentu, které musíme odlišit od lokace skutečně citovaného dokumentu slovy: "Dostupné též" nebo "Dostupné přes": <[uk@cuni.cz](mailto:uk@cuni.cz)>.
- Seznam bibliografických odkazů (literatura) je zpravidla uspořádán abecedně: může však být i v číselné posloupnosti, která odpovídá pořadí citací v textu. Více citací jednoho autora řadíme zásadně abecedně podle názvu dokumentu.
- Poznámky označené horní indexovou číslicí v textu mohou být uvedeny na příslušné stránce pod čarou, za kapitolou nebo na závěr práce.

#### **Citace autorů v textu je možné provést třemi způsoby:**

1. za jménem citovaného autora v kulaté závorce rok vydání publikace a stranu ... (1999, s. 28);
2. v kulaté závorce autor a rok vydání publikace ... (Průcha 1998) nebo (Nicholls 1984, Man; Prokešová; Stuchlíková 1999);
3. číslicí v kulaté závorce, které odpovídá pořadové číslo autora v seznamu použité literatury a zdrojů informací (6).

V písemné práci rozlišujeme vlastní myšlenky od cizích (převzatých) myšlenek. Používat cizí myšlenky a neuvádět odkazy na zdroje informací znamená porušení autorských práv. Cizí myšlenky přednostně přebíráme z primárních pramenů a uvádíme je buď jako

- citace
- nebo jako parafráze.

#### **CITACE:**

(přímá citace) je doslovné uvedení úryvků textu jiného autora s odkazem na zdroj informace. Citaci používáme obvykle tehdy, jestliže podpoří nebo doplní naše vlastní tvrzení, resp. je předmětem naší analýzy, komentáře atd. Citace musí být přepsána zcela přesně. Citace umístěné v textu se vkládají do uvozovek.

Např.: Gladkij a Strnad uvádějí: „Determinanty zdraví jsou komplexy příčinných faktorů, působících integrovaně na zdraví člověka.“ (9)

#### **PARAFRÁZE:**

Podle Koldové jsou genetické determinanty ...<sup>14</sup>