

**Sdružení přátel školy při Střední zdravotnické škole a VOŠZ, z.s.,
Praha 1, Alšovo nábřeží 82/6**

Z á p i s

**o průběhu členské schůze (ČS), konané dne 23. září 2019 v 17:00 hod.
v budově Střední zdravotnické školy a VOŠZ, Praha 1, Alšovo nábřeží 82/6**

Přítomni: Dle prezenční listiny

Omluveni:

Host: PhDr. Pohlová, ředitelka školy

Členskou schůzi (ČS) svolal Karel John - předseda Hlavního výboru Sdružení přátel školy (dále jen HV SPŠ)

1. V úvodu ČS byl schválen program.
2. Jako zapisovatel byl navržen Karel John. Návrh byl jednomyslně schválen.
3. Předseda informoval přítomné o změnách, které proběhly začátkem školního roku. Stávající účet sdružení u ČSOB byl, kvůli nevyhovujícím podmínkám, zrušen. Nový účet je u Fio banky. Na žádost paní ředitelky byla provedena změna ve výběru příspěvků SPŠ. Příspěvky nově posílají studenti na účet sdružení přímo s identifikací jména, příjmení a třídy. Dřívější praxe, kdy příspěvky byly vybírány třídními učiteli, byla zrušena. Vzhledem k dalším změnám byla výše příspěvku pro 1. ročníky stanovena na 400 Kč (nebude poskytnut příspěvek 300 Kč na adaptační kurz), pro 2. - 4. ročníky byl stanoven příspěvek ve výši 700 Kč a studenty VOŠ ve výši 500 Kč. Zároveň pro všechny žáky a studenty byl zrušen příspěvek na nákup lístku maturitního plesu.
4. Pan Hladík informoval přítomné, že proběhlo jednání s Lucernou a byla podepsána smlouva na pronájem sálu Lucerny za účelem konání maturitního plesu, který proběhne v pátek 20. 3. 2020. Pronájem Lucerny oproti loňskému roku podražil na 315.000 Kč. Prodej lístků bude zajišťovat Ticketmaster, který si účtuje 12% z ceny lístku. Ceny lístků budou 350 Kč sezení k parketu, 300 Kč k sezení u zdi, 280 Kč ke stání. Žákům 4. a 1. ročníků bude umožněn nákup lístků přes internet o 14 dní dříve, než bude povolen pro veřejnost. Obdrží link na portál a přístupové heslo. K uvedenému kroku byl výbor donucen z důvodu, že není stanoven zástupce školy, který by si vzal na starost organizaci maturitního plesu.
5. Ředitelka školy PhDr. Pohlová se představila členům výboru a na úvod poděkovala za to, že při škole funguje organizace tohoto druhu, která má určité možnosti týkající se různých příspěvků a odměn pro žáky a studenty, na které nemá škola schválené finance. Zároveň uvedla, že určitě ze své pozice nechce zasahovat do fungování sdružení, ale na druhou stranu musí hájit i zájmy učitelského sboru. Proto ocenila, že výbor provedl změnu týkající se výběru příspěvků SPŠ. Dále přislíbila výboru, že v případě potřeby se na ní může obrátit a bude-li to v její kompetenci, pokusí se pomoci.
Předseda poděkoval paní ředitelce za její úvod a informoval ji o tom, jak v minulosti probíhala spolupráce, mezi školou a výborem.
Předseda informoval paní ředitelku, že výbor na její doporučení a k vzhledem k tomu, že není ustanoven zástupce školy pro organizaci plesu (dočasně zajišťuje pan Hladík), zvolil variantu prodeje lístků na maturitní ples přes Ticketmaster. Výbor si je vědom, že organizace plesu na naší škole je věc časově i psychicky náročná. Vyslechl odpověď paní ředitelky, že zástupce školy pověřeného organizací plesu vybere co nejdříve a HV SPŠ jeho jméno oznámí.
Za stávající situace výbor očekává, že prodej lístků nepokryje celkové náklady na ples (odhad 380.000 Kč) a očekává ztrátu ve výši minimálně 150.000 Kč. Výbor očekává, že hlavně žáci 2. a 3. ročníků nebudou motivováni účastnit se plesu. U žáků 1. ročníků SZŠ očekává cca 50% účast a studentů VOŠZ očekává cca 25% účast. Do hospodaření se negativně promítne i odměna pro Ticketmaster, která zisk z lístku sníží o 12%. Je pravděpodobné, že výbor bude muset snížit výdaje a zvětšit finanční rezervu.
Výbor dále doufá, že v příštím školním roce bude navracena předchozí praxe týkající se zajištění a organizace plesu. Minimálně proto, že se jedná o reprezentaci školy a spolehlivě fungovala 30 let.

Členové výboru vznesli na paní ředitelku dotaz, zda student, který zachránil lidský život, bude navržen školou na cenu Michala Velíška, jak bylo přislíbeno bývalým ředitelem školy. Paní ředitelka informovala přítomné, že v dané věci nebylo ze strany minulého vedení nic podniknuto a přislíbila se danou věcí zabývat.

Paní Papírníková připomněla prosbu přednesenou paní ředitelkou ohledně nákupu kávovarů do kabinetu vyučujících. Tato žádost byla paní ředitelkou upřesněna, že by se jednalo o automaty v cenové relaci cca 1600 Kč. Výbor se k nákupu automatů pro kabinety staví zdrženlivě. Důvodem je, že se jedná o automaty na tzv. kapsle. Ty samotné jsou velmi drahé. Uvedené přístroje jsou poměrně poruchové a praxe z jiných pracovišť, která je členům výboru známá, ukazuje, že do měsíce přestanou lidé tyto přístroje používat právě z důvodu vysokých provozních nákladů. Mimoto kvalita kávy z těchto automatů není o moc lepší, než z automatu na chodbě před učebnou 108 skoro ve stejné cenové relaci. Někteří členové podobné přístroje na pracovišti mají a nákup realizovali příspěvkem mezi sebou. Peníze, kterými výbor disponuje, chce především vydávat na aktivity žáků a studentů.

6. Hospodářka Hana Papírníková přednesla informace o hospodaření a žádosti o finanční příspěvky:
 - a) Na příspěvcích bylo zatím vybráno cca 175.000 Kč (odhad je 400.000 Kč). Bohužel není informace, zda mají žáci a studenti příspěvky zaplatit do konce září nebo října.
 - b) Ve školním roce 2018/19 byly celkové výdaje 1.223.901,93 Kč a zůstatek na účtu k 1. 9. 2019 je 243.829,65 Kč. Celá zpráva o hospodaření bude zveřejněna.
 - c) 200 Kč na exkurzi do Osvětimi pro žáky 3. a 4. ročníků na dopravu. Odhad je cca 46 žáků.
 - d) PhDr. Balíková žádá o příspěvek ve výši 1000 Kč na nákup drobných dáreků pro organizátory výměnných pobytů pro žáky a studenty v zahraničí.
7. Výbor projednal předložené návrhy a následně rozhodl:
 - a) výbor bere na vědomí;
 - b) výbor bere na vědomí;
 - c) odhlasováno výborem, nikdo se nezdržel a ani nebyl proti;
 - d) odhlasováno výborem, nikdo se nezdržel a ani nebyl proti;
8. Ve volné diskusi p. Paur informoval přítomné, že obrazy vystavené v prostorách školy budou po dohodě s paní ředitelkou staženy, protože koncepčně nezapadají do profilu školy.
9. Termín konání další schůze 11. listopadu 2019 od 16:30 v učebně 108 (prosím pí Papírníkovou o zajištění rezervace). Termín je posunut z důvodu konání třídních schůzek.
10. Předseda poděkoval všem účastníkům členské schůze a ukončil ČS v 18:05.

Zapsal dne 24. září 2019
Karel John

Příloha: Pozvánka na schůzi HV SPŠ

**Sdružení přátel školy při Střední zdravotnické škole a VOŠZ, z.s.,
Praha 1, Alšovo nábřeží 82/6**

P o z v á n k a

na členskou schůzi hlavního výboru, která se bude konat dne 23. září 2019 v 17:00 hod.

Předseda hlavního výboru SPŠ svolává schůzi hlavního výboru v souladu s článkem 6, odstavce 3 stanov v budově Střední zdravotnické školy a VOŠZ, Praha 1, Alšovo nábřeží 82/6

Program:

- 1) Schválení programu schůze
- 2) Volba zapisovatele
- 3) Přednesení žádostí o finanční příspěvky
- 4) Schvalování žádostí o finanční příspěvky
- 5) Diskuse
- 6) Návrh termínu na zasedání HV SPŠ
- 7) Ukončení schůze

Účastnit se schůze a hlasovat má právo každý člen spolku v souladu s článkem 3 odstavec 4. Tuto pozvánku obdrží každý člen výboru v souladu s článkem 6 odstavec 3.

V případě neúčasti je každý člen výboru povinen se předem omluvit. V případě, že výbor nebude usnášení schopný, bude vyhlášen náhradní termín schůze výboru.

Za výbor:

Karel John

předseda HV SPŠ

V Praze 1. 9. 2019