

**Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 1,
Alšovo nábřeží 6**

ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD VOŠ



Počet stran:	15	Přílohy:	0
Č.j.:	279/2/2020		
Datum vydání:	12. 11. 2020	Spisový znak:	A.4
Účinnost:	12. 11. 2020	Skartační znak:	A 5
Předkládá a schvaluje:	PhDr. Zuzana Pohlová, ředitelka školy		

Obsah

Preambule.....	3
Legislativní východiska školního řádu.....	3
Školní řád.....	4
Článek 1 Zásady, cíle vzdělávání a společná práva studentů a pracovníků školy.....	4
Vzdělávání je založeno na zásadách:.....	4
Obecnými cíli školy jsou zejména:.....	4
Společná práva studentů a pracovníků školy.....	5
Společné povinnosti studentů a pracovníků školy.....	5
Článek 2 Práva studentů.....	5
Článek 3 Povinnosti studentů.....	6
Článek 4 Práva a povinnosti pedagoga.....	8
Pedagog má právo:.....	8
Pedagogové jsou především povinni dodržovat to, že:.....	8
Článek 5 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání.....	9
Článek 6 Formy hodnocení.....	10
Komisionální přezkoušení.....	11
Hodnocení absolutoria.....	12
Článek 7 Ukončování vyššího vzdělávání.....	12
Článek 8 Individuální vzdělávací plán.....	12
Článek 9 Vyloučení studenta ze studia.....	13
Student může být vyloučen ze studia na škole v následujících případech:.....	13
Článek 10 Provozní řád školy.....	13
Článek 11 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zacházení se školním majetkem....	14
Článek 12 Obecná ustanovení.....	15

Preambule

Škola poskytuje vzdělání v souladu s legislativními normami dle akreditovaných vzdělávacích programů, aktivně reaguje na měnící se potřeby studentů, dalšího vzdělávání jejich budoucích zaměstnavatelů. V průběhu studia poskytuje zajištění kvalitní výuky všem studentům (včetně zabezpečení materiálních i prostorových podmínek) vedoucí k osvojení a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků prostřednictvím pedagogů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů a poskytuje jim i nezbytné informace v této oblasti. Posiluje u studentů zásady lidského, demokratického a vlasteneckého přístupu. Spolupracuje s partnery pro možnosti dalšího pracovního uplatnění studentů v jejich oboru.

Studenti společně s pedagogy a ostatními zaměstnanci vytvářejí společnou kulturu školy, vyjadřování a společenského chování, všichni mají právo se ve škole cítit pozitivně a bezpečně.

Legislativní východiska školního řádu

Školní řád vychází z následujících závazných právních dokumentů ve smyslu jejich dalších předpisů, změn a novelizací:

zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), č. 284/2020 Sb. zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.,

zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících)

zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)

zákon č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

zákon č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví)

zákon č. 65/2017 Sb. (o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)

zákon č. 198/2009 Sb. (o rovném zacházení)

zákon č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník)

zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád)

z Listiny základních práv a svobod

z vyhlášky MŠMT č. 263/2007 Sb. (pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení)

z metodického pokynu č. j. 37014/2005-25 MŠMT k zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

z metodického pokynu č. j. 22294/2013-1 MŠMT o šikanování

z vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. (o vyšším odborném vzdělávání)

Školní řád

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), č. 284/2020 Sb. zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby složitý organizmus, jakým je škola, mohl plnit své poslání a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku v budově školy i na pracovištích praktického vyučování. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.

Článek 1

Zásady, cíle vzdělávání a společná práva studentů a pracovníků školy

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.

Obecnými cíli školy jsou zejména:

- a) rozvoj osobnosti člověka, aby byl vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,
- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Společná práva studentů a pracovníků školy

- a) každý má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku,
- b) každý má právo být vyslyšen a uplatnit slušným způsobem svůj názor,
- c) každý má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohrůžkám či šikaně. Každý má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, alkohol, drogy),
- d) každý má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci a na uspokojení základních lidských potřeb.

Společné povinnosti studentů a pracovníků školy

- e) ve škole i mimo školu na akcích organizovaných školou všichni vystupují tak, aby svým jednáním neporušovali zásady občanské morálky založené na principu demokracie, svobody a humanity a nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli ze studentů a pracovníků školy,
- f) všichni jsou ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření pozitivních vztahů a k vzájemné spolupráci,
- g) všichni jsou ochotni naslouchat druhým, respektovat právo na jejich názor a diskutovat spolu navzájem,
- h) studenti ani další osoby přítomné ve škole nesmí užívat fyzické násilí a psychický nátlak vůči žádnému pracovníkovi školy.

Článek 2 Práva studentů

1. Student má právo:

- být seznámen s učebním plánem, formami výuky a hodnocením, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami,
- využívat knihovnu a studovnu k získání studijní literatury,
- požádat o započtení předchozího studia na základě dokumentů o předchozím studiu,
- být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a o jeho uplatnění v praxi při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání,
- být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník, období, blok v každém vyučovaném předmětu, způsobu hodnocení,
- být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat nejvýše jednu vyučovací hodinu),
- v případě, že z vážných doložených důvodů nemůže zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu,
- požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 dnů, kdy se o klasifikaci dozvěděl,
- požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu,

- požádat písemně o přerušení studia a o změnu studijního oboru,
 - využívat konzultačních hodin učitelů v celém výukovém období i v období zkuškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin,
 - podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem ve spolupráci s vyučujícím,
 - na demokratický vztah s vyučujícím,
 - být přijímán jako jedinec, který má svou důstojnost,
 - na svoji spiritualitu,
 - předkládat návrhy na mimoškolní aktivity své studijní skupiny i školy řediteli.
- 2. Student má právo zanechat studium na základě písemného sdělení řediteli školy.**
 - 3. Student má právo volit a být zvolen zástupcem studijní skupiny do studentské rady a školské rady.**

Článek 3

Povinnosti studentů

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně nebo se účastnit distanční výuky je-li nařízena, obojí v souladu s učebním plánem, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. S rozvrhem hodin je student povinen seznámit se na každý následující týden (blokovaná výuka) a současně denně sledovat aktuální změny rozvrhu v elektronickém systému Bakaláři. Zároveň musí respektovat provozní řád školy a plně ho dodržovat.
2. Účast na hodinách, kurzech, exkurzích, související odborné praxi a v distanční výuce je povinná a odpovídá kritériím hodnocení v jednotlivých akreditovaných vzdělávacích programech. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedení školy nejpozději do 31. 1. za zimní období a do 25. 8. za letní období příslušného školního roku.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je v souladu s § 99 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění dalších předpisů. Zkoušky z jednotlivých předmětů se řídí těmito zásadami:
 - a) Student je povinen ve vyhlášeném termínu řádně se zapsat na zkoušku a včas se ke zkoušce dostavit.
 - b) Pokud je u zkoušky student hodnocen prospěchem nevyhověl, má možnost dvou opravných termínů.
 - c) Neúčast na zkoušce ze závažných důvodů se omlouvá předem, nejpozději do 3 dnů dodatečně. Svou neúčast student dokládá potvrzením od lékaře, úředními doklady nebo jiným věrohodným způsobem. Pokud absence na zkoušce není studentem řádně omluvena, je zkouška hodnocena klasifikačním stupněm nevyhověl a dále se postupuje podle bodu b).
 - d) Zkoušky a klasifikované zápočty je možno opakovat dvakrát, druhé opakování probíhá formou komisionální zkoušky. Student je povinen v případě konání komisionální zkoušky podat písemnou žádost na studijní oddělení. Řádný a 1. opravný termín zkoušky student koná v průběhu zkuškového období, pouze v mimořádných případech (např. závažné zdravotní důvody) může požádat o posunutí termínu zkoušky.

4. Do vyššího ročníku postoupí ten student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Do letního období postupuje pouze student, který má uzavřenou klasifikaci za zimní období.
5. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
6. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých v rozsahu převyšujícím 5 dnů (mimo zdravotních důvodů), požádá písemnou žádostí o uvolnění ředitele školy. V případě kratšího uvolnění požádá vedoucího studijní skupiny.
7. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování je povinen svou nepřítomnost omluvit vedoucímu studijní skupiny.
8. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Žádost student podává na studijní oddělení. Podmínkou kladného vyřízení žádosti je prospěch maximálně velmi dobrý na stejném nebo vyšší stupni školy.
9. Student je povinen uhradit školné ve výši 3000,- Kč za školní rok ve dvou splátkách po 1.500,- Kč, a to nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku (vyhláška č. 10/2005 Sb.) převodem na účet školy č. ú. 43-7895370257/0100 s uvedením svého jména do informace pro příjemce platby a nebo hotově do pokladny školy. Platba poukazovaná bezhotovostním převodem se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet školy. Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku školného nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí ke studiu.
10. Student je povinen splnit všechny studijní podmínky stanovené školou pro uzavření klasifikace prvního a druhého ročníku do 31. 8. příslušného školního roku. Pro uzavření klasifikace třetího ročníku do 30. 5. příslušného školního roku, pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je student povinen toto splnit do 31. 8. příslušného školního roku. O prodloužení této lhůty v závislosti na studijních výsledcích studenta rozhoduje ředitel školy.
11. Student zachází s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit. Stejná povinnost se vztahuje na studenta, který zanechal studia, odevzdání všech půjčených knih a pomůcek školy musí předcházet dnu, kdy přestává být studentem školy.
12. Student je povinen ohlašovat vedoucímu studijní skupiny a škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu (včetně těhotenství), které by mohly mít vliv na účast ve vyučování a na odborné praxi (viz článek 2, odst. 10).
13. Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený, mít s sebou všechny pomůcky potřebné k výuce a pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky (čistý pracovní oděv předepsaný pro daný studijní obor a vhodná pracovní obuv).
14. Student je povinen chovat se slušně ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy.

15. Student je povinen zachovávat mlčenlivost ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování. Je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.
16. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů, pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.
17. Student je povinen osobní věci ukládat do své označené skříňky, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek (týká se i SMS). Za případnou ztrátu mobilního telefonu či věcí neuložených ve skříňce, škola neručí.
18. Student je povinen dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání omamných látek v prostorách školy a na pracovištích odborné praxe.
19. Studentům je zakázáno dopouštět se jakékoli formy plagiátorství. Pokud se tedy student za jakýmkoli účelem dopustí toho, že (ať přímo nebo nepřímo) vědomě nebo z nedbalosti použije duševní dílo (publikované či nepublikované) někoho jiného, aniž by řádně na toto dílo odkázal či ho přesně označil, a vydává ho tak za své vlastní, dopouští se plagiátorství. Porušení autorského zákona – Zákon o ochraně duševního vlastnictví č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších novelizací bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností a může být postíženo dle § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Práva a povinnosti pedagoga

Pedagog má právo:

- na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- na využívání vlastních účinných metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a na objektivní hodnocení své práce,
- být volen do školské rady.

Pedagogové jsou především povinni dodržovat to, že:

- a) vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chrání a respektují práva, bezpečí a zdraví studentů, vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve škole, poskytují studentům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- b) vyučovat distanční formou, dojde-li k vyhlášení mimořádných situací
- c) známku, kterou student obdržel, je učitel povinen sdělit a odůvodnit,
- d) dodržovat povinnou mlčenlivost v souladu s platnými legislativními normami v rámci ochrany osobních údajů,
- e) seznámit žáky s provozním řádem školy včetně bezpečnostních, požárních předpisů a se školním řádem a dbát na jejich dodržování (včetně pořádku ve třídách a ostatních prostorech školy),
- f) pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů při všech činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy,

- g) všichni členové učitelského sboru a zaměstnanci školy jsou povinni udržovat dobré kolegiální a mezilidské vztahy, vzájemně spolupracovat a dodržovat zásady slušného chování ke studentům.

Článek 5

Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
2. Vyučovacím jazykem ve škole je v souladu s ustanovením §13 odst. 1 školského zákona český jazyk, v českém jazyce je také vypracována absolventská práce studentů.
3. Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 trvá školní výuka, 6 týdnů zkuškové období a 2 týdny časová rezerva. Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe, ve výjimečných případech po dohodě zkoušejícího se studentem i zkoušky. Doba prázdnin nesmí být pro studenta kratší než 4 týdny. Teoretická a praktická vyučovací hodina je v rozsahu 45 minut, hodina odborné praxe trvá 60 minut.
4. Vyšší zdravotnické vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání.
5. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
6. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy zdravotnické dnem zápisu. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
7. Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole zdravotnické je klasifikační přehled studia. Do přehledu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta za klasifikační období. Pedagogové zapisují hodnocení elektronicky do programu Bakaláři.
8. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti studenta ředitele školy.
9. Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
10. Student navštěvuje výuku všech předmětů do doby převzetí rozhodnutí vydaného ředitelem školy. Na základě vydaného rozhodnutí bude pracovníci studijního oddělení případné uznání daného předmětu zaznamenáno do klasifikace v programu Bakaláři.
11. Ředitel školy může studentovi na základě jeho písemné žádosti přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím stanovené doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody. Student je povinen v písemné žádosti o přerušení vzdělávání uvést, na jaké období žádá vzdělávání přerušit

a tuto žádost řediteli školy podat před začátkem požadovaného přerušení vzdělávání. V případě, že ředitel školy studentovi k jeho žádosti o přerušení vzdělávání vyhoví, je student povinen do 30ti dnů před uplynutím doby přerušení vzdělávání škole sdělit, zda bude pokračovat ve vzdělávání, jinak se má za to, že student ve vzdělávání pokračovat nechce a nebude a studentovi nebude umožněno pokračování ve vzdělávání.

12. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám, kojícím ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky (podrobnosti včetně vymezení konkrétních prací a pracovišť upravuje vyhláška vydávaná Ministerstvem zdravotnictví ČR).
13. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek 6

Formy hodnocení

1. Hodnocení se provádí formou:
 - a) průběžného hodnocení,
 - b) zápočtu,
 - c) klasifikovaného zápočtu,
 - d) zkoušky.
2. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu.
3. V rámci distanční výuky elektronickou cestou seznámí vyučující studenty s formami vypracování zadaných úkolů a cvičení a se způsobem jejich hodnocení.
4. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Jednotliví vyučující stanoví v rámci svých předmětů podmínky náhradního plnění.
5. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí výslednou známkou.
6. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
7. Podle způsobu provedení může mít zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou. U kombinované formy je úspěšné složení zkoušky resp. udělení klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu podmíněno úspěšným absolvováním všech forem zkoušení.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - a) 1 - výborně
 - b) 2 - velmi dobře
 - c) 3 - dobře
 - d) 4 - nevyhověl/la

9. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
10. Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky se zapisuje do přehledu klasifikace.
11. Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu, lze využít elektronický způsob v programu Bakaláři.
12. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem provádět prostřednictvím kreditů a musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Prodloužení povoluje ředitel školy ze závažných důvodů, a pokud student splnil alespoň dvě třetiny studijních povinností. Pro zimní období do 15. března a pro letní období do 30. září.

Komisionální přezkoušení

1. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program a dále v případě žádosti studenta o přestup ke vzdělávání na naši školu.
2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelkou školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
3. Komisi jmenuje ředitel školy.
4. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
5. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
6. Student může v jednom dnu skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda zkušební komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné a student přestává být studentem školy dnem po dni neúspěšného složení komisionální zkoušky.
7. Student se může ze závažných důvodů omluvit z komisionální zkoušky, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Z náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
8. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
9. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
10. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí klienta.

11. Za příkladné plnění studijních povinností, za příkladné projevení lidskosti, záchrany a úcty vůči ostatním, odvrácení hrozícího nebezpečí apod., může být studentovi udělena pochvala vedoucího studijní skupiny, ředitele školy nebo předán věcný dar.

Hodnocení absolutoria

1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
 - a) 1 – výborně
 - b) 2 – velmi dobře
 - c) 3 – dobře
 - d) 4 – nevyhověl/la
2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů (zde se zohledňuje klasifikace všech předmětů obsažených ve zkoušce), zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50;
 - b) prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře;
 - c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky (včetně dílčí zkoušky v bloku odborných předmětů) nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.
4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium v souladu s právními předpisy.

Článek 7

Ukončování vyššího vzdělávání

1. Vyšší zdravotnické vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího zdravotnického vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je diplomovaný specialista (zkráceně DiS.).
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 10/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8

Individuální vzdělávací plán

Ve velmi vážných a odůvodněných případech může ředitel školy povolit studentovi denního studia individuální vzdělávací plán na základě písemné žádosti studenta. Žádost musí obsahovat odůvodnění žádosti, pokud je ze zdravotních důvodů je nutné přiložit lékařské doporučení, vyjádření vedoucího studijní skupiny a vedoucího příslušného oboru. V případě schválení žádosti je sestaven závazný plán studia s požadovanou přítomností studenta ve

výuce. S plánem jsou seznámeni všichni výše uvedení, za kontrolu plnění zodpovídá vedoucí studijní skupiny. Individuální vzdělávací plán je schválen vždy na 1 klasifikační období (zimní, letní)

Článek 9 Vyloučení studenta ze studia

Student může být vyloučen ze studia na škole v následujících případech:

1. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena. Ředitel školy ho vyzve písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti a zároveň ho upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student vyšší odborné školy zdravotnické nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem pak přestává být studentem vyšší odborné školy zdravotnické.
2. Student nesplní povinnost úhrady školného (viz článek 4, odst. 9)
3. V případě, že student ve stanoveném termínu školné neuhradí, a to ani po písemné výzvě a stanovení náhradního termínu ředitelem školy, je prodlení studenta s úhradou školného hrubým porušením povinností studenta a důvodem pro rozhodnutí ředitele školy o vyloučení studenta ze studia. Způsob úhrady školného včetně stanovených termínů úhrady je zveřejňován na webových stránkách školy a je současně uveden ve školním řádu.
4. Pokud se student dopustí jednání hrubě porušující dobré mravy, svým jednáním naplní skutkovou podstatu úmyslného trestného činu, nebo se dopouští zvláště závažného zaviněného porušení povinností. **Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností** je dle platného znění školského zákona **považováno** zejména zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči ostatním studentům nebo zaměstnancům školy. V takovém případě ředitel školy studenta vyloučí ze školy. Tuto skutečnost oznamuje ředitel školy státnímu zastupitelství.

Článek 10 Provozní řád školy

1. Školní budova se otevírá v pracovních dnech v 6.30 hodin a uzavírá v 19.30 hodin, v pátek 30 minut po poslední vyučovací hodině.
2. Studenti přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a účastní se ho dle stanoveného rozvrhu hodin. Každý student je povinen se informovat o změnách rozvrhu, které jsou zveřejněny na informační tabuli v 1. patře budovy a na webových stránkách školy, pokud vyučujícím jednotlivých předmětů není stanoveno jinak.
3. Při vstupu do budovy školy každý student svůj příchod zaznamená prostřednictvím karty docházkového systému přes vstupní turnikety a totéž platí pro odchod z budovy. Pokud se student kartou neprokáže, zapíše svůj příchod a odchod do záznamové knihy umístěné ve vrátnici.
4. Obuv a svrchní šatstvo mohou, v době vyhlášené „přezouvací“ povinnosti musí, studenti odkládat do určených šatních skříní v budově školy. Tašky a oděvy nenosí do laboratoře, ale odkládají je do určených šatních skříní před laboratořemi. Za uzamčení šatních skříní zodpovídají studenti sami.

5. Studenti udržují ve třídě čistotu a pořádek. Před odchodem po poslední vyučovací hodině v učebně zvednou studenti židle na lavice, uzavřou okna, smažou tabuli.
6. Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny, hlásí zástupci studentů jeho nepřítomnost po uplynutí 5ti minut od začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupců ředitele školy.
7. Třídní kniha je elektronická, nepřítomnost spolužáků hlásí zástupci studentů učitelům v úvodu vyučovací hodiny.
8. Odkládat peníze, doklady a cenné předměty v šatních skříních se nedoporučuje. Škola za případné ztráty neručí a není proti těmto ztrátám pojištěna.
9. Studentům je zakázáno zapojování všech vlastních zařízení do elektrické sítě školy.

Článek 11

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevem diskriminace, nepřátelství, násilí a zacházení se školním majetkem

1. Student se chová tak, aby neohrozil svoji bezpečnost a zdraví svých spolužáků a vyučujících. Ukázněně a uvážlivě se musí chovat hlavně při práci v laboratořích a odborných pracovnách.

S předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně jsou studenti seznámeni na začátku školního roku prostřednictvím vedoucích studijních skupin a vyučujících v jednotlivých předmětech vstupním a opakovaným školením. Každoročně provedená školení tříd v BOZP a PO jsou zapsána do třídní knihy a zároveň do listu „Záznam o účasti na instruktážích BOZP“, vedeného pro každého studenta. Totéž se týká i mimoškolních akcí, organizovaných školou.

2. Jsou-li studenti školy svědky:

- projevů diskriminace, šikany, nepřátelství, násilí,
- ničení školního majetku,
- užívání a distribuce návykových látek – zejména droga a alkoholu,
- kouření v prostorách školy,
- porušování norem slušného společenského chování,
- porušování bezpečnosti a ochrany zdraví,
- nebezpečí vzniku požáru,
- vzniku mimořádné situace,
- úrazu v budově školy,

jsou z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a dodržování společenských norem chování povinni nahlásit porušení BOZ a společenských norem chování nejbližšímu pracovníku školy, učitelům, vedoucímu studijní skupiny nebo vedení školy.

Článek 12 Obecná ustanovení

Případné studijní problémy řeší student s vedoucím učitelem studijní skupiny nebo vedoucím oboru. Proti jejich rozhodnutí se student může odvolat k řediteli školy.

Ředitel školy je povinen ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele školy je konečné a není vůči němu odvolání. V ostatním se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

Tento Školní řád je pro školu platný v plné míře a jeho ustanovení se vztahují i na akce, které pořádá škola.

Seznámení se Školním řádem zajistí:

- a) Ředitel školy: uveřejněním na přístupném místě, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance školy
- b) Vedoucí studijních skupin prokazatelným způsobem seznámí studenty své třídy, kteří seznámení potvrdí podpisem

V Praze dne 12. 11. 2020

Schválen Školskou radou vyšší odborné školy dne 2. 11. 2020.



PhDr. Zuzana Pohlová
ředitelka školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ
A
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
Praha 1, Alšovo nábřeží 6, PSČ 110 00
tel.: 221 771 111 IČO: 00638749

③